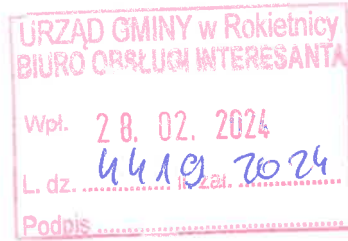




**Biblioteka Gminna  
im. Marii Konopnickiej**



Biblioteka Gminna w Rokietnicy  
62-090 Rokietnica, ul. Szamotulska 29  
tel/fax (061) 8145-212  
e-mai: [biuro@bibliotekarokietnica.pl](mailto:biuro@bibliotekarokietnica.pl)  
[www.bibliotekarokietnica.pl](http://www.bibliotekarokietnica.pl)

NIP 777 25 58 757  
Poznański Bank Spółdzielczy  
w Poznaniu o/Rokietnica  
83 9043104130410024 0246 0001


Rokietnica, dn. 26-02-2024 r.

**BGR 112/02/2024**

**Szanowny Pan  
Bartosz Derech  
Wójt Gminy Rokietnica**

Dyrektor Biblioteki Gminnej w Rokietnicy przedkłada informację opisową z działalności kulturalno – oświatowej placówki za rok 2023.

Z poważaniem,

  
Teresa Węczorek  
Dyrektor BGR w Rokietnicy

„Vita sine litteris mors est”

## **Sprawozdanie z działalności Biblioteki Gminnej im. Marii Konopnickiej w Rokietnicy za 2023 rok.**

Podstawę działalności Biblioteki Gminnej w Rokietnicy – Instytucji Kultury, jak w latach poprzednich stanowił „Plan pracy na 2023 rok”, w którym uwzględnione zostały zadania zasadnicze, zadania szczegółowe, działalność informacyjna i kulturalno - oświatowa oraz praca z czytelnikiem niepełnosprawnym.

Realizacja zadań zgodna jest z misją i wizją biblioteki jaką jest:

**Wizja: Biblioteka Gminna im. Marii Konopnickiej w Rokietnicy to nowoczesne, przyjazne lokalnej społeczności miejsce służące edukacji i samorealizacji, integrujące społeczność i służące jej rozwojowi.**

**Misja: Istniejemy po to, aby wspierać rozwój lokalnej społeczności, udostępniając nasze zbiory, podejmując zadania z zakresu edukacji i kultury oraz zapewniając warunki do samorealizacji i kreatywności. Integrujemy społeczność naszej gminy i budujemy społeczeństwo obywatelskie.**

Tradycyjnie, o działalności podstawowej Biblioteki (godziny udostępniania księgozbioru i wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania placówki podczas pandemii) oraz o działalności kulturalno - oświatowej informowano w prasie lokalnej „Rokickie Wiadomości”, ponadto w każdej placówce bibliotecznej wywieszane są na bieżąco informacje o konkursach organizowanych zarówno przez Bibliotekę, jak i tych, które są propagowane z innych bibliotek, instytucji itp. Informacje o działalności Biblioteki można znaleźć również na naszej stronie internetowej [bibliotekarokietnica.pl](http://bibliotekarokietnica.pl), która jest na bieżąco aktualizowana oraz na FB.

**Sprawozdanie zawiera:**

- I. Zakres działalności.
- II. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2023 r.
- III. Czytelnicy.
- IV. Czytelnictwo.
- V. Przerwy w pracy.
- VI. Promocja biblioteki oraz działań na rzecz rozwoju czytelnictwa.
- VII. Szkolenia i warsztaty.
- VIII. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
- IX. Podsumowanie.

## **I. Zakres działalności:**

Biblioteka Gminna im. M. Konopnickiej w Rokietnicy jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury dnia 15 listopada 1993 roku pod numerem 2.

Biblioteka Gminna jest instytucją kultury działającą w obrębie ogólnopolskiej sieci bibliotecznej, współtworzy sieć bibliotek publicznych powiatu poznańskiego.

Wypełniając działalność statutową, realizując strategię działania oraz podejmując działania niestandardowe, Biblioteka Gminna od lat służy mieszkańcom, upowszechniając i promując czytelnictwo, prowadząc działalność informacyjną oraz kulturalno-edukacyjną.

W pierwszej kolejności biblioteka kontynuowała działania w zakresie: gromadzenia, opracowania, selekcji, przechowywania i udostępniania zbiorów. Podejmujemy również działania skierowane do całej społeczności lokalnej mające na celu promocję czytelnictwa i biblioteki, zaspakajanie różnicowanych potrzeb czytelniczych ogółu społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy i kultury.

Biblioteka Gminna w Rokietnicy czynna była przez **48** godzin w tygodniu oraz dodatkowo zgodnie z uchwałą Rady Ministrów 69/2021: **26 sobót** w ciągu całego 2023 roku.

**Kierunki rozwoju Biblioteki Gminnej w Rokietnicy pozostają niezmiennie i wyznaczają następujące cele strategiczne:**

1. Dostosowanie oferty bibliotecznej do potrzeb użytkowników.
  - a. prowadzenie działalności kulturalnej dla szerokiej grupy odbiorców.
2. Poprawa, jakości zbiorów bibliotecznych w kierunku ich atrakcyjności i aktualności.
  - a. dostosowanie struktury zakupów zbiorów do oczekiwań użytkowników,
  - b. zwiększenie nakładów na zakup nowości bibliotecznych.
3. Działalność informacyjno-edukacyjna.
  - a. zaspakajanie potrzeb informacyjnych i edukacyjnych społeczności lokalnej,
  - b. zapewnienie bezpłatnego dostępu do sieci internetowej,
  - c. prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej zbiorów własnych i innych,

#### 4. Działalność kulturalna.

- a) popularyzacja książki i czytelnictwa - organizacja: konkursów, wystaw, prelekcji, akcji czytelniczych.
- b) promocja biblioteki i jej działalności w środowisku lokalnym, w mediach, w Internecie.

Oprócz udostępniania księgozbioru, zaspokajania potrzeb czytelniczych, informacyjnych społeczności lokalnej, biblioteka prowadzi działalność kulturalno – oświatową dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W ofercie biblioteki znajdują się propozycje o charakterze cyklicznym jak: „Dzień Dziecka”, „Noc Bibliotek”, „Światowy Dzień Pluszowego Misia.

W swoich działaniach preferujemy formy, które w najciekawszy sposób promują książki i czytelnictwo. Należą do nich:

##### **Wystawy książkowe:**

Celem wystaw książkowych jest wyeksponowanie szczególnie godnych polecenia książek poprzez umieszczenie ich na stoisku wystawowym. Biblioteka organizuje wystawy, w tym wystawy poświęcone różnym wydarzeniom.

##### **Wycieczki i lekcje biblioteczne:**

Wycieczki i lekcje biblioteczne mają na celu wstępne zapoznanie uczniów ze zbiorami i usługami bibliotecznymi. Dotyczy to głównie dzieci młodszych. Każdego roku bibliotekę odwiedzają maluchy z przedszkola i szkoły podstawowej. Wycieczki uczniów klas początkowych szkoły podstawowej mają szczególne znaczenie gdyż dzieci rozpoczynające naukę w większości nie zetknęły się jeszcze z biblioteką. Wycieczki są doskonałą okazją do zintegrowania dzieci z książką i czytaniem.

##### **Współpraca ze środowiskiem:**

Biblioteka od lat współpracuje ze środowiskiem lokalnym, działalność kulturalna prowadzona jest samodzielnie oraz we współpracy z innymi instytucjami, stowarzyszeniami, szkołami. Bardzo dobrze układa się również współpraca z Referatem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Rokietnicy. Służy ona różnym celom, a głównie integracji środowiska lokalnego.

##### **Inne usługi biblioteczne:**

- **Książka na telefon** – dla osób, starszych i chorych oraz niepełnosprawnych.
- **Punkt informacji bibliotecznej** - udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych bezpośrednio i telefonicznie.
- **Powiadamianie sms** – o czekających rezerwacjach.
- **Powiadamianie e-mailem** - o dostępnych pozycjach książkowych.

## II. Stan zbiorów bibliotecznych na dzień 31.12.2023 r.

### 1. Struktura zakupu.

W 2023 roku zbiory BGR w Rokietnicy powiększyły się o 2423 vol., w tym:

- 650 (książki i audiobooki) na kwotę 18.806,67 złotych (środki własne i MK),
- 1773 vol. dary - książki na kwotę 1740 złotych.

Uzupełnienie zbiorów stanowią czasopisma i prasa bieżąca kupowane do biblioteki drogą prenumeraty. Stan prenumeraty na koniec 2023 roku wynosił ogółem 12 tytuły.

### 2. Liczba zakupionych zbiorów.

ROK 2020	Ogółem	Ze środków organizatora biblioteki	Z dofinansowania MKiDN
książki	510	510	0
audiobooki	140	140	0

### 3. Wydatkowane środki na zakup zbiorów.

ROK 2023	Ogółem	Ze środków organizatora biblioteki	Z MK i DN
	18.806,67	15.056,67 zł.	3.750,00

Cały księgozbiór jest skatalogowany i okodowany.

Książki skatalogowane są w formacie MARC 21 zgodnie z wymogami normy PN-ISO 2709:2010.

## III. Czytelnicy.

Liczba czytelników aktywnie wypożyczających na dzień 31.12.2023 r. – 6 371.

### 1. Struktura czytelników wg wieku.

Ogółem	Do 5l.	6-12l.	13-15l.	16-19l.	20-24l.	25-44l.	45-60l.	Powyżej 60l.
6371	180	1150	500	430	380	2040	1031	660

Przybyło 599 nowych czytelników.

## 2. Struktura czytelników wg zajęcia.

Według zajęcia	Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
	2450	3341	580

3. Użytkownicy aktywni – 6 371 osoby (bez korzystania z wypożyczeni/wypożyczalni, wystaw, lekcji bibliotecznych i spotkań tematycznych).

## IV. Czytelnictwo – struktura wypożyczeń.

### 1. Wypożyczenia.

#### a) na zewnątrz oraz w bibliotece na miejscu

Książki i audiobooki	Ogółem
• Książki	59 206
• Audiobooki	1 390
<b>RAZEM</b>	<b>60 596</b>
Udostępnianie czasopism	3 160

### 2. Odwiedziny.

<b>1. Liczba odwiedzin w bibliotekach</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ogółem</b></li> <li>• <b>W tym w wypożyczalniach</b></li> <li>• <b>W tym w czytelniach</b></li> </ul>	<b>22 593</b> 21 835 758
<b>2. Liczba osób korzystających z komputerów</b> <i>-ilość osób (nie zarejestrowanych jako czytelnicy – tzw. użytkownicy) korzystających z różnych źródeł informacji: w tym elektronicznych (np. Internetu)</i>	<b>8 osób</b> <i>cyklicznie korzystające</i>

## **V. Przerwa w pracy.**

Biblioteka zamknięta była łącznie 5 dni tj. ( 07.04, 02.05, 09.06, 22.12 i 29.12.2023 r.)

## **VI. Promocja biblioteki oraz działań na rzecz rozwoju czytelnictwa.**

### Wydarzenia kulturalno – oświatowe

1. Wystawa fotograficzna pn. „Moje najlepsze zdjęcie” – otwarcie 05.01.2023 r.;
2. „Dzień Kubusia Puchatka” – 18.01.2023 r. ;
3. „Jedno jest w życiu szczęście – kochać i być kochanym” - 13-14.02.2023 r.;
4. „Dzień Kota” – 17.02.2023 r.;
5. Spotkanie z Członkami Klubu Kolekcjonera i Kultury Łowieckiej - 23.03.2023 r. ( dwa spotkania);
6. „Być Kobietą” – niespodzianki przygotowane dla pań przez Bibliotekę Gminną i Zespół Szkół im. J.W. Zamoyskich;
7. „Kobieta - Kobietom” – 17.03.2023 r.; - spotkanie z Katarzyną Bosacką;
8. Światowy Dzień Poezji i Pierwszy dzień Wiosny – 21.03.2023 r.;
9. 02 kwietnia br. – „Międzynarodowy Dzień Książki Dla Dzieci”;
9. „Łączy nas pamięć” – wystawa książek – Powstanie w Gettcie 19.04.2023 r. Akcja pn. „Żonkile”;
10. 23 kwietnia br. – Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich;
11. 29 kwietnia br. – z cyklu „O cudach polsko-czeskiego pogranicza na Dolnym Śląsku” – wycieczka do Świeradowa Zdroju, Hejnic i Lazane Libverda.
12. Tydzień Bibliotek pn. „Moja, Twoja, Nasza Biblioteka”:
  - 11.05.br. Spotkanie autorskie z Joanną Marią Kaletą,
  - 12.05.br. „Moc zaklęta w książkach” – pokaz magii Lucky Luck;
  - 18.05.br. projekcja filmu dokumentalnego pt. „Trzeci maja, czyli dziś” (dofinansowany MKiDN);
13. 20.05.2023 r. – „Książka za książkę” – Biblioteka brała udział w organizowanych przez UG Ekologicznych Integracjach;
14. Plenerowy Dzień Dziecka – 04.06.2023 r. (wspólnie z GOK);
15. 17.06.2023 r. – „Wspólne chwile” - wycieczka rodzinna do ZOO Łódź;



16. 18.06.2023 r. – współorganizacja IV Rajdu Rowerowego pn. „Łączy nas rower”;
17. 23.06.2023 r. – „Poczytaj mi tato” – promocja czytelnictwa razem z „Mała Książka, Wielki Człowiek”;
18. Wycieczka dla dzieci – Stajnia Pławno – 30.06.2023 r.;
19. Wsparcie dla GOK: Kino Plenerowe : 01.07 i 26.08.2023 r.;
20. Wakacyjne Warsztaty j. angielskiego dla dzieci. Odbyły się 2 tury: lipiec/sierpień);
21. Współpraca podczas Koncertu Letniego : Kamil Bednarek – 14 lipca 2023r.;
22. Turystyczne Eldorado w Ołomuńcu – wycieczka 21 lipca 2023r.;
23. Wycieczka do Teplickich Skał – 25 sierpnia 2023r.;
22. Promowanie Narodowego Czytania – „Nad Niemnem”– 09.09.2023 r.;
22. Uczestnictwo w kolejnej edycji Festiwalu Kryminału GRANDA: „GRANDA W SIECI”;
23. Wystawa malarstwa: Elżbieta Danielewicz: „Kobiety malują – 3 pokolenia”;
24. Noc Bibliotek pt. „Absurd nie czytać ” – promocja czytelnictwa, Biblioteka otwarta do północy;
25. Spotkanie autorskie z poetą Piotrem Pilarskim pt. „ANIMUS – serce moje” recital poetycko-muzyczny 12.10.2023 r.;
26. Wyjazd do Teatru Wielkiego w Poznaniu na koncert pt. „Wszystkie drogi prowadzą do Rzymu” - 16.10.2023 r.;
27. Dzień Postaci z Bajki – promocja bajek dla dzieci – 05.11.2023 r.;
26. Wyjazd do Auli UAM na koncert 10 Tenorów - 08.11.2023 r.;
28. Rokietnicki Festiwal Gier Planszowych – 18.11.2023 r. – wsparcie dla sołectwa Sobota-Bytkowo;
29. Dzień Pluszowego Misia – akcja „Podaruj Misia” – 25.11.2023 r.;
30. Wydarzenie andrzejkowe dla dzieci: występ Szalonego Kapelusznika – 30.12.2023 r.;
31. Wyjazd do Pirackiego Parku Rozrywki – „Gdzie jest Święty Mikołaj” – warsztaty i zabawy mikołajkowe – 01.12.2023 r.;
32. Konkurs na „Najpiękniejszą Skarpetę Świętego Mikołaja”;
33. Rokickie Mikołajki – 06.12.2023 r. – współorganizacja;
34. Wsparcie dla WOŚP – 29.01.2023 r. .

Ponadto Biblioteka prowadziła zajęcia z:

\*j. angielskiego dla maluchów pn. „Angielski z sensoryką i rytmiką” oraz dla dzieci w wieku szkolnym (3 grupy),

\*szachy dla dzieci – 2 grupy.

### Działalność informacyjna

1. Udzielano informacji rzeczowej i bibliograficznej.
2. Dobór odpowiedniej literatury.
3. Propagowanie wypożyczeń międzybibliotecznych.
4. Udostępnianie czytelnikom materiałów bibliograficznych z Internetu.
5. Biblioteka posiada komputerową bazę danych, która jest na bieżąco aktualizowana.

### **VII. Udział w szkoleniach i warsztatach (bezpłatnie)**

- \* udział w szkoleniu on – line : 19.01.2023 r. - „Wielkopolskie Biblioteki dla Ukrainy – forum dobrych praktyk” cz.2 – 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu on – line : 22.02.2023 r. - Animacje czytelnicze – 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu on – line : 27.03.2023 r. - Źródła informacji – 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu on – line : 05.04.2023 r. - E-czytelnictwo wdrażanie e-booków w bibliotece – 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu on – line : 06.04.2023 r. - szkolenie techniczne – zakup zdalny nowości wydawniczych - 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu on – line : 09.05.2023 r. – „Storytelling – opowieść kołem się toczy – 1 osoba;
- \* udział w spotkaniu informacyjnym on – line : 10.05.2023r. – Program Rozwoju Bibliotek – 2 osoby;
- \* udział w szkoleniu on – line : 10.05.2023 r. – Wolontariat w Bibliotece – 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu on – line : system SOWA dla zaawansowanych – 3 osoby – 16.10.2023 r.;
- \* udział w szkoleniu on – line : grafika komputerowa oraz program GIMP – 1 osoba – 23.10.2023 – 26.11.2023 r.;
- \* udział w szkoleniu on – line : 27.10.2023 r. – gromadzenie i ubutkowanie księgozbioru w systemie SOWA – 1 osoba;
- \* udział w szkoleniu stacjonarnym : 15.12.2023 r. – Młodzież w Bibliotece – 1 osoba;

### **VIII. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych**

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2023 r. - dofinansowanie w kwocie : **3.750,00**
2. Realizacja projektu „Nagranie i nieodpłatne rozpowszechnianie książek mówionych dla osób niewidomych i słabowidzących w najnowszym standardzie cyfrowym” – kontynuacja projektu.
3. Udział w projekcie AFB (elektroniczna analiza funkcjonowania bibliotek) – kontynuacja.
4. Projekt „Mała książka – Wielki Człowiek” – kontynuacja projektu (do końca 2023 r. wzięło udział 88 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat.
5. Biblioteka zakwalifikowała się do udziału w Projekcie „Podaruj książkę ukraińskim dzieciom” – Fundacja Metropolia Dzieci i Przyjaciele - w ramach Projektu będziemy otrzymywać bezpłatne książki w języku ukraińskim dla dzieci i młodzieży - kontynuacja.

6. Przystąpienie Biblioteki do cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej książek i czasopism naukowych – Academica.

ACADEMICA – Centralna Wypożyczalnia Międzybiblioteczna Publikacji Naukowych. Biblioteka przystąpiła do projektu finansowego przez UE z EUROPEJSKIEGO Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacja Gospodarcza. Program jest pilotowany przez Bibliotekę Narodową. W GBP uruchomiono terminal system CWPN, na którym czytelnicy mogą korzystać z publikacji cyfrowych. System ACADEMICA oferuje: pełnotekstowe przeszukiwanie setek tysięcy współczesnych publikacji, naukowych artykułów, podręczników i skryptów – szczególnie przydatne dla uczniów i studentów.

7. Biblioteka Gminna zakwalifikowała się do udziału w Projekcie pt. „Biblioteki pełne dobrej energii”. Konkurs został ogłoszony przez Fundację PVE Dobra Energia.

## **IX. Podsumowanie.**

Działalność Biblioteki w dzisiejszej dobie polega nie tylko na wypełnianiu podstawowych zadań i obowiązków, które kształtuje statut oraz regulamin organizacyjny. Dla każdego bibliotekarza zawsze priorytetem jest książka i czytelnik. Rozwój cywilizacji i ogromny postęp sprawia, że Biblioteka przyjmuje wiele innych zadań, które pomagają uatrakcyjnić ofertę Biblioteki.

W 2023 roku w Bibliotece Gminnej im. M. Konopnickiej po raz kolejny zanotowano znaczący wzrost zainteresowania działalnością statutową naszej instytucji. Bibliotekę ponownie odwiedziło wielu czytelników. Biblioteka bardzo szczegółowo analizuje potrzeby czytelnicze zarówno edukacyjne jak i kulturalne, które mają na celu dostarczyć nam wiadomości o potrzebach naszych odbiorców. Harmonogram pracy układamy kierując się wytycznymi, które zebraliśmy podczas różnego rodzaju spotkań i imprez. Dużym zainteresowaniem cieszą oferty edukacyjno-kulturalne, w tym m.in. lekcje biblioteczne dla przedszkoli i szkół.

Staraliśmy się aby Biblioteka stanowiła otwarte centrum kultury, edukacji i informacji, ale również była miejscem spotkań oraz poszukiwania i wymiany doświadczeń wynikających z potrzeb lokalnej społeczności.

Dziękujemy Wszystkim, którzy po raz kolejny przyczynili się do ulepszenia i usprawnienia naszej pracy, w szczególności Panu Wójtowi i Radzie Gminy Rokietnica. Dziękujemy naszym czytelnikom i mieszkańcom Gminy za wszystkie książki przekazane w darze do naszej placówki, a było ich bardzo wiele.

Opracowała:

Teresa Wiczorek  
Dyrektor BG  
w Rokietnicy



**Biblioteka Gminna  
im. Marii Konopnickiej  
w Rokietnicy**

**Wykonanie Planu Finansowego Gminnej Biblioteki  
im. Marii Konopnickiej w Rokietnicy za okres 01.01.2023-31.12.2023**

L.p	Wyszczególnienie	Plan na rok 2023	Wykonanie
1.	2.	5.	
<b>I</b>	<b>Przychody ogółem, w tym:</b>	<b>1 197 820,00</b>	<b>1 195 241,98</b>
	Dotacja UG	1 100 000,00	1 100 000,00
	Dotacja Min Kultury	5 650,00	3 750,00
	Pozostałe przychody	92 170,00	91 491,98
<b>II</b>	<b>Koszty ogółem, w tym:</b>	<b>1 197 820,00</b>	<b>1 197 509,20</b>
1.	Wynagrodzenia osobowe, w tym:	<b>426 100,00</b>	<b>426 002,81</b>
	1.wynagrodzenie zasadnicze	423 300,00	423 250,05
	9. umowy zlecenia	2 800,00	2 752,76
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne	<b>80 750,00</b>	<b>80 715,98</b>
3.	Odpis na ZFŚS	<b>11 900,00</b>	<b>11 849,84</b>
4.	Podróże służbowe i ryczałty	<b>2 720,00</b>	<b>2 718,09</b>
5.	<b>Zakup usług pozostałych, w tym:</b>	<b>644 200,00</b>	<b>644 095,25</b>
	czynsz najmu	572 400,00	572 356,25
	usł.informatyczne,ksero,usł.telekomunikacyjne,monitoring, zajęcia dla dzieci i dorosłych	37 300,00	37 239,00
	Druk Gazety	34 500,00	34 500,00
6.	<b>zakup materiałów w tym:</b>	<b>32 150,00</b>	<b>32 127,23</b>
	książki, art..biurowe, śr.czystości, prenumeraty,materiały na zaj.techniczne z dziećmi	32 150,00	32 127,23
<b>III</b>	<b>Zobowiązania niewymagalne</b>		<b>11 844,18</b>
<b>IV</b>	<b>Zobowiązania wymagalne</b>		<b>-</b>
	<b>Stan kasy na dzień 01.01.2023</b>		<b>2 447,00</b>
	<b>Stan kasy na dzień 31.12.2023</b>		<b>179,78</b>

Sporządził , dnia 26.02.2024r.

Dyrektor Biblioteki Gminnej  
w Rokietnicy im. Marii Konopnickiej  
Teresa Wępczorek