

UCHWAŁA Nr/....2025
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 2025 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inny organ niż samorząd oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) – Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej publicznym przedszkolom, prowadzonym przez inne organy niż samorząd w tym osoby prawne, a także przedszkolom niepublicznym i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez organy inne niż Gmina Rokietnica.

§ 2. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest przekazanie przez organ prowadzący publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji:

- 1) wniosku do Wójta Gminy Rokietnica o udzielenie dotacji, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 2) wprowadzenie danych do systemu informacji oświatowej w tym w przypadku wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września, roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Organy nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, składają na kolejny rok budżetowy informację o planowanej liczbie w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania wydatków w budżecie Gminy Rokietnica.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych wymienionych w punkcie 1), określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Rokietnica, informację o aktualnej liczbie dzieci w przedszkolu w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć

rewalidacyjno-wychowawczych lub/i wychowanków - odpowiednio, przedszkola, i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Do informacji miesięcznej, dołącza się wykazy uczniów wg treści załącznika nr 2.

3. Wzór informacji o liczbie dzieci do dotacji w danym miesiącu, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Ewentualne korekty informacji dot. liczby uczniów wykazanych do dotacji w danym miesiącu, będące wynikiem błędu, podmiot dotowany składa w miesiącu następującym po miesiącu spostrzeżenia błędu.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Rokietnica pisemne rozliczenie z przyznanej i przekazanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, udzielonej w danym roku budżetowym, - stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W razie błędów w przedłożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący może złożyć korektę rozliczenia w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia błędu lub w terminie 7 dni od powzięcia od organu dotującego, informacji o wystąpieniu błędu w rozliczeniu, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku następującego po roku rozliczeniowym.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia upływu terminu złożenia rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Rokietnica, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności osoby/osób- przedstawiciela/przedstawicieli podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi Gminy Rokietnica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Rokietnica rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Rokietnica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się do podmiotu kontrolowanego, jeżeli Wójt Gminy Rokietnica uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Rokietnica o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Traci moc uchwała Nr L/462/2018 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez inny podmiot niż samorząd oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania oraz uchwała Nr LIV/510/2018 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 maja 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/462/2018 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych

przez inny podmiot niż samorząd oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do UCHWAŁY NR / / 2025
RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 2025 r.

W związku ze zmianami od stycznia 2025r. przepisów w zakresie finansowania oświaty, a także udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym udzielanie dotacji na uczniów i wychowanków objętych kształceniem specjalnym, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania ww. dotacji, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt uchwały przygotowano w Gminnej Jednostce Oświatowej w Mrowinie

**Załącznik nr 1
do uchwały nr
.../.....2025
Rady Gminy Rokietnica**

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i
nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Wójt Gminy Rokietnica

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej
.....
2. Dane szkoły przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa
.....
 - b) charakter: publiczny/niepubliczny*
 - c) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
3. Numer RSPO
Data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych lub data wydania decyzji - zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola prowadzonego przez inny organ niż samorząd:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
.....
.....
5. Planowana łączna liczba uczniów/wychowanków w roku

przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, inna forma wychowania przedszkolnego
*

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....

* należy podkreślić **właściwe**

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, w układzie tabelarycznym:

L.P	niepełnosprawność zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1.	niewidomi, słabowidzący z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2.	niestyszający, słabosłyszący z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
1.	do 2 godz. wsparcia		
2.	powyżej 2 godz. do 5 godz. wsparcia		
3.	powyżej 5 godz. do 10 godz. wsparcia		
4.	powyżej 10 godz. wsparcia		
w oddziałach			
1.	integracyjnych		
2.	specjalnych		
dzieci - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka			
uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych			

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
Do uchwały nr .../...2025r.
Rady Gminy Rokietnica
z dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Rokietnica

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego,
.....
.....,

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub
zespołu podmiotów oświatowych
.....
.....

3. Aktualna łączna liczba uczniów/wychowanków..... w miesiącu r.

w tym aktualna łączna liczba uczniów niepełnosprawnych:

w tym aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w tym aktualna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego

Tabela 1.

Dane wszystkich uczniów uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego:

Lp. *	Imię	nazwisko	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia

* rozszerzyć wiersze wg potrzeb

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Tabela 2.

Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Rokietnica, niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego:

Lp. *	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

* rozszerzyć wiersze wg potrzeb

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Wójt Gminy Rokietnica

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Rokietnica.

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania
przedszkolnego,.....

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

od 1.01..... r. do 31.12..... r.

3.

a) kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na
uczniów bez orzeczeń o konieczności kształcenia specjalnego:

..... zł; wykorzystana: zł.

b) kwota dotacji na uczniów objętych kształceniem specjalnym, otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego, przedszkola, innej formy wychowania
przedszkolnego w poszczególnych miesiącach,

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				

Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, **spoza terenu Gminy Rokietnica** niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku z dotacji gminy</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za „media”	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	

10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne dzieci	
RAZEM:		

7. wykaz wszystkich wydatków przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, poniesionych z dotacji gminy w roku dotacyjnym, w tym na kształcenie specjalne; wg rodzajów wydatków- jak w punkcie 6, podsumowując odrębnie poszczególne rodzaje:

l.p *	Wyszczególnienie rodzaju wydatków	Data wydatku	Numer dowodu księgowego	Opis wydatku z dowodu zakupu/ księgowego	Kwota całkowita	kwota wydatku z dotacji gminy	kwota wydatku na dzieci / kształcenie specjalne
1. (...)*							
RAZEM							

* rozszerzyć wiersze wg potrzeb.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
osobę prawną – organu prowadzącego)

9. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka upoważnionego
pracownika organu dotującego)