

**RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W MIEJSCOWOŚCI
KOBYLNIKI W REJONIE UL. SZKOLNEJ I UL. KAROLEWSKIEJ
ORAZ W MIEJSCOWOŚCI NAPACHANIE W REJONIE
UL. TARNOWSKIEJ – ETAP 1**



Rokitnica, 9.02.2026 r.

1. Podstawa prawna

Zgodnie z art. 8k ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p., przed przedstawieniem Radzie Gminy projektu aktu planowania przestrzennego opracowuje się raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.

Stosownie do art. 8i i 8j, w związku z art. 17 pkt 13 u.p.z.p. wójt, burmistrz, prezydent miasta przeprowadza konsultacje społeczne.

2. Przedmiot konsultacji

Konsultacjom społecznym poddany został projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej wyłączony do etapu 1, po zmniejszeniu zakresu opracowania planu o tereny, których zagospodarowanie stoi w sprzeczności z ustaleniami Studium, zwany dalej projektem.

3. Termin prowadzenia konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne prowadzone były od dnia 13 listopada 2025 r. do dnia 12 grudnia 2025 r. Informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych ogłoszono dnia 13 listopada 2025 r. poprzez:

- 1) publikację ogłoszenia w gazecie „Głos Wielkopolski”;
- 2) wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rokietnica;
- 3) publikację linku na stronie internetowej Urzędu Gminy Rokietnica pod adresem: <https://roketnica.pl/aktualnosci/konsultacje-spoeczne-projektu-mpzp-w-miejscowosci-kobylniki-oraz-w-miejscowosci-napachanie.html>;
- 4) publikację obwieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Gminy Rokietnica pod adresem: <https://bip.roketnica.pl/public/?id=228530>;
- 5) wywieszenie ogłoszenia na tablicach sołectw Kobylniki i Napachanie.

Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych opublikowana została:

1. W Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta w panelu konsultacji społecznych pod adresem: <https://eboi.roketnica.pl/konsultacje/szczegoly/980>
2. na geoportalu VOXLY w panelu: *Konsultacje społeczne* <https://voxly.pl/consultation-d7039ea2-610c-46de-9779-b1323ba28ced>

4. Formy konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne projektu zmiany planu prowadzone były w formie spotkania otwartego, dyżuru projektanta i zbierania uwag.

Dyżur projektanta w sprawach związanych z projektem planu odbył się dnia 26 listopada 2025 r. w godz. od 15:30 do 16:30 w siedzibie Urzędu Gminy Rokietnica, ul. Gołęcińska 1 w budynku A. W dyżurze projektanta wzięły udział dwie osoby fizyczne.

Spotkanie otwarte odbyło się dnia 26 listopada 2025 r. o godz. 16:30 w siedzibie Urzędu Gminy Rokietnica, ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica, budynek A oraz za pomocą środków porozumiewania się na odległość przez platformę VOXLY. Na spotkaniu otwartym nie pojawił się żaden Interesariusz.

Uwagi zbierane były w formie papierowej jak i elektronicznej, w tym przez formularz elektroniczny dostępny na platformie VOXLY, od dnia 13 listopada 2025 r. do dnia 12 grudnia

2025 r. Do konsultowanego projektu planu wpłynęło 8 uwag, które w formie wykazu wraz z propozycją rozstrzygnięcia i uzasadnieniem stanowią załącznik do raportu

Projekt wraz z prognozą oddziaływania na środowisko udostępniony został publikację:

- 1) w formie wydruku w siedzibie Urzędu Gminy Rokietnica, w budynku A;
- 2) poprzez dedykowaną kartę projektu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rokietnica pod adresem: <https://bip.rokietnica.pl/public/?id=228530> wraz prowadzącymi do karty linkami informacyjnymi opublikowanymi w Aktualnościach na stronie głównej Urzędu oraz w Elektronicznym Biurze Obsługi Interesanta;
- 3) na geoportalu VOXLY w panelu: *Konsultacje społeczne*, z możliwością składania uwag przez elektroniczny formularz pod adresem: <https://voxly.pl/consultation-d7039ea2-610c-46de-9779-b1323ba28ced>.

5. Podsumowanie

W procedurze opracowania planu zapewniono udział społeczeństwa poprzez obligatoryjne i dodatkowe formy partycypacji społecznej.

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej ogłoszono dnia 14 lutego 2024 r., określając jednocześnie termin składania wniosków do projektu do dnia 8 marca 2024 r. Ogłoszenie opublikowane został w gazecie Głos Wielkopolski i wywieszone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rokietnica i sołectw Kobylniki i Napachanie do 18.03. 2025 r. W wyznaczonym terminie złożono 2 wnioski, które uwzględniono w zakresie zgodnym z przepisami odrębnymi oraz w zakresie zgodnym z uchwałą intencyjną. Wnioski te nie dotyczą zakresu planu konsultowanego i przedłożonego Radzie Gminy projektu planu. Wykaz wniosków do projektu planu udostępniono wraz z projektem na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rokietnica pod adresem:

https://bip.rokietnica.pl/public/get_file.php?id=615101

Podczas spotkania otwartego nie pojawił się żaden interesariusz i nie wniesiono uwag do projektu planu. Protokół ze spotkania otwartego stanowi załącznik do raportu.

W czasie dyżuru projektanta w sprawach związanych z projektem planu wzięły udział 4 osoby, w tym przedstawiciel Urzędu Gminy Rokietnica oraz projektant planu. Protokół z dyżuru projektanta stanowi załącznik do raportu.

Do poddanego konsultacjom projektu w wyznaczonym na składanie uwag terminie wpłynęło osiem uwag. Wykaz uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgłoszonych w trakcie konsultacji społecznych wraz ze sposobem ich rozpatrzenia przez Wójta Gminy Rokietnica i uzasadnieniem stanowi załącznik do raportu.

6. Załączniki

6.1. Protokół ze spotkania otwartego

6.2. Protokół z dyżuru projektanta

6.3. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trakcie konsultacji społecznych

Nr RZP.6721.14.2023

PROTOKÓŁ

ze spotkania otwartego dotyczącego rozwiązań przyjętych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej – etap 1

Protokół sporządzono w dniu 26.11.2025 r. w Urzędzie Gminy w Rokietnicy, ul. Gołęcińska 1 przez Ewę Zagdańską starszego inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego. Na podstawie art. 17 pkt 13 oraz art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.).

W dniu 26.11.2025 r. przeprowadzono spotkanie otwarte dotyczące rozwiązań przyjętych w projekcie mpzp w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej – etap 1.

- I. Głos w dyskusji zabrali: w spotkaniu otwartym nie uczestniczyły żadne osoby.
Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
- II. Uwagi zgłoszone w trakcie dyskusji: w czasie dyskusji publicznej nie złożono żadnych uwag.
- III. Informacja o sposobie spełnienia wymogów zawartych w art. 8d ust. 2 ustawy w przypadku przeprowadzenia dyskusji publicznej za pomocą środków porozumiewania się na odległość:

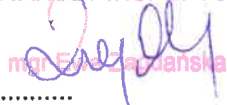
Dyskusja publiczna zorganizowana została w formule hybrydowej, t.j. stacjonarnie w siedzibie urzędu oraz online poprzez aplikację Voxly. Uczestnicy znajdujący się w siedzibie urzędu i uczestniczący online słyszą się wzajemnie i widzą te same materiały oraz osobę prowadzącą dyskusję i projektantów. Uczestnicy online mają możliwość wzięcia udziału w dyskusji oraz możliwość zadawania pytań poprzez okno chat-u lub poprzez transmisję dźwięku i obrazu.

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu

Protokół zawiera 1 ponumerowaną stronę.

Rokietnica, dnia 26.11.2025 r.

STARSZY INSPEKTOR


mgr Ewa Zagdańska

.....

Z bp Wójta


mgr inż. Arkadiusz Kłapiński
ZASTĘPCA WÓJTA

.....

PROTOKÓŁ

z dyżuru projektanta dotyczącego rozwiązań przyjętych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej – etap 1

Protokół sporządzono w dniu 26.11.2025 r. w Urzędzie Gminy w Rokietnicy, ul. Gołęcińska 1 przez Ewę Zagdańską starszego inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie art.17 pkt 13 i art.8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) w dniu 26.11.2025 r. przeprowadzono konsultacje społeczne w formie dyżuru projektanta nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej – etap 1.

Przebieg dyżuru

W dyżurze projektanta wzięły udział dwie osoby fizyczne, które zgłosiły chęć przekształcenia terenu działki nr 287/2 położonej w miejscowości Napachanie na cele zurbanizowane, w tym prowadzenie działalności gospodarczej. Jako argument wskazano położenie działki przy ulicy Tarnowskiej – głównej drogi do Tarnowa Podgórnego, co gwarantuje dobrą obsługę komunikacyjną i dostęp do dróg wyjazdowych z Rokietnicy. Jako dodatkowy argument wskazano informację wskazaną w piśmie Referatu Środowiska Urzędu gminy Rokietnica dotyczącą braku możliwości nasadzeń kompensacyjnych na przedmiotowej działce ze względu na wskazaną w Studium funkcję SRZZ dla której podstawowym przeznaczeniem obszaru jest rozwijanie funkcji mieszkaniowych powiązanych z usługami, co nie gwarantuje zachowania trwałego charakteru nasadzeń. Podniesione również zostały argumenty istniejącego zapotrzebowania na tereny usługowe w tym rejonie gminy.

Projektant scharakteryzował uwarunkowania przestrzennego przedmiotowego terenu, w szczególności położenie w oddaleniu od zwartej zabudowy, występowanie gruntów rolnych III klasy bonitacyjnej na części działki przylegającej bezpośrednio do drogi, które są chronione na mocy ustawy a zmiana ich przeznaczenia wymaga zgody Ministra właściwego do spraw rolnictwa. Przedstawił również główne założenia opracowywanego planu, kierunki wynikające z obowiązującego Studium a także intencję podjęcia przedmiotowego planu jako planu ochronnego z zakazem zabudowy. Omówione zostały aspekty związane z kwestią terminu wygaśnięcia Studium i wnioskami wynikającymi z opracowywanego planu ogólnego gminy. Poinformowano o konieczności złożenia w terminie wskazanym w ogłoszeniu uwagi na formularzu wynikającym z obowiązującego rozporządzenia oraz omówiono zasady rozpatrywania uwag oraz rolę Rady Gminy jako organu uchwałodawczego. Poinformowano o konieczności szczegółowej analizy ustaleń Studium dla strefy SRZZ.

Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

Protokół sporządzono w 1 egzemplarzu.

Protokół zawiera 1 ponumerowaną stronę.

Rokietnica, dnia 26.11.2025 r


.....


Z up. Wójta
mgr inż. Arkadiusz Kłapiński
ZASTĘPCA WÓJTA
.....

Lista obecności

Dyżur projektanta

Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego
w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej
oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej

w dniu 26 listopada 2025 r.

miejsce : UG ROKIETNICA godz. 15:30- 16:30

I.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adrian Ochowiak PROJEKTANT	
2.	EIA ZAGDANSKA UG ROKIETNICA	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

WYKAZ UWAG

Zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w trakcie konsultacji społecznych

Wykaz dotyczy mpzp w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej – etap 1.

Projekt planu został poddany konsultacjom w dniach od 13.11.2025 r. do 12.12.2025 r. Termin składania uwag wyznaczono na dzień 12.12.2025 r.

Lp.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Sposób rozpatrzenia uwagi przez wójta		Uwagi
				Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7
1.	14.11.2025 r. VOXLY		Dz. nr 2/10, obręb Kobylniki	X	X	Uwaga: Pozostawienie istniejącego terenu zadrzewionego/lasku jako zadrzewienia śródpolnego. Uwaga uwzględniona w części – wprowadzono zmianę przeznaczenia terenu działki z terenu gruntów ornych oraz upraw RNR na teren rolnictwa z zakazem zabudowy RN. Uzasadnienie: Zgodnie z ewidencją gruntów i budynków przedmiotowa działka stanowi użytek Ps (pastwisko) na którym doszło do naturalnej sukcesji roślinności. Pastwisko jest terenem biologicznie czynnym, pełniącym funkcje przyrodnicze i krajobrazowe. Zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej Studium), w projekcie mpzp teren przeznaczono pod grunty rolne, z możliwością zachowania istniejącej zieleni – zadrzewień śródpolnych. Zachowanie bądź usunięcie drzew i krzewów podlega przepisom odrębnym. Brak możliwości wprowadzenia do planu miejscowego terenu lasu, ze względu na

						brak takiej kwalifikacji w ewidencji gruntów i budynków oraz brak uproszczonego planu urządzenia lasu.
2.	24.11.2025 r.		Dz. nr 287/2, obręb Napachanie	—	X	Uwaga: Wprowadzenie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Pismo nie zawiera wskazanych załączników nr 1 i 2. Uwaga nieuwzględniona Uzasadnienie: Przedmiotowa działka w projekcie mpzp została przeznaczona pod tereny gruntów ornych oraz upraw, zgodnie z ustaleniami Studium. Uwzględniając strukturę przestrzenną gminy oraz istniejące zagospodarowanie terenu, a także jego sąsiedztwo, stwierdzono brak podstaw do wykorzystania tego obszaru jako rezerwy strategicznej dla zorganizowanej zabudowy. Dodatkowo, zgodnie z zapisami Studium od 2011 r. system inwestowania na tych obszarach dopuszcza jedynie inwestowanie zorganizowane w formule deweloperskiej.
3.	24.11.2025 r.		Dz. nr 287/2, obręb Napachanie	—	X	Uwaga: Wprowadzenie strefy umożliwiającej prowadzenie działalności gospodarczej. Pismo nie zawiera wskazanego załącznika nr 2. Uwaga nieuwzględniona Uzasadnienie: Przedmiotowa działka w projekcie mpzp została przeznaczona pod tereny gruntów ornych oraz upraw, zgodnie z ustaleniami Studium. Uwzględniając strukturę przestrzenną gminy oraz istniejące zagospodarowanie terenu, a także jego sąsiedztwo,

						stwierdzono brak podstaw do wykorzystania tego obszaru jako rezerwy strategicznej dla zorganizowanej zabudowy. Dodatkowo, zgodnie z zapisami Studium od 2011 r. system inwestowania na tych obszarach dopuszcza jedynie inwestowanie zorganizowane w formule deweloperskiej.
4.	24.11.2025 r.		Dz. nr 287/2, obręb Napachanie	—	X	Uwaga: Wprowadzenie strefy umożliwiającej prowadzenie działalności gospodarczej. Uwaga nieuwzględniona Uzasadnienie: Przedmiotowa działka w projekcie mpzp została przeznaczona pod tereny gruntów ornych oraz upraw, zgodnie z ustaleniami Studium. Uwzględniając strukturę przestrzenną gminy oraz istniejące zagospodarowanie terenu, a także jego sąsiedztwo, stwierdzono brak podstaw do wykorzystania tego obszaru jako rezerwy strategicznej dla zorganizowanej zabudowy. Dodatkowo, zgodnie z zapisami Studium od 2011 r. system inwestowania na tych obszarach dopuszcza jedynie inwestowanie zorganizowane w formule deweloperskiej.
5.	1.12.2025 r.		Dz. nr 287/2, obręb Napachanie	—	X	Uwaga: Wniosek o wyłączenie działki z zakresu opracowania planu w celu realizacji działalności gospodarczej. Uwaga nieuwzględniona Uwaga niezgodna ze Studium: działka leży w granicach obszaru RP2 t.j. gruntów ornych z zakazem zabudowy objętych rezerwą strategicznych terenów

						zabudowy zorganizowanej (SRZZ), w zwartym areale gruntów rolnych, w oddaleniu od istniejącej zabudowy. Zgodnie z zapisami Studium od 2011 r. system inwestowania na tych obszarach dopuszcza jedynie inwestowanie zorganizowane w formule deweloperskiej. Z opracowania planu zostały wyłączone działki, których istniejące zagospodarowanie sprzeczne jest z ustaleniami Studium, dla których wydane zostały decyzje administracyjne i położone są na terenach domknięcia istniejących terenów zurbanizowanych.
6.	12.12.2025 r.		Dz. nr 12/17, obręb Kobylniki	-	X	Uwaga: Wniosek o ponowne włączenie działki do zakresu opracowania planu. Uwaga nieuwzględniona Uzasadnienie: Działka położona poza granicą opracowania zakresu planu przedstawionego do konsultacji społecznych, wyłączona z opracowania planu na etapie konsultacji społecznych, w związku z brakiem zgodności ze Studium i powiązaniem z istniejącą zabudową zrealizowaną na podstawie wydanych decyzji administracyjnych. Ponowne włączenie jej w zakres opracowania związane byłoby z koniecznością uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne dla gruntów III klasy bonitacyjnej, co stoi w sprzeczności z ochronnym charakterem planu.
7.	12.12.2025 r.		Dz. nr 11, obręb Kobylniki	-	X	Uwaga: Wniosek o wyłączenie części działki z zakresu opracowania planu – zgodnie z załącznikiem graficznym Uwaga nieuwzględniona Uzasadnienie:

						Część działki wskazana na załączniku graficznym znajduje się poza zakresem opracowania planu. W zakresie objętym planem brak podstaw do uwzględnienia uwagi. Uwzględnienie uwagi stoi w sprzeczności z ochronnym charakterem planu. Z opracowania planu zostały wyłączone działki, których istniejące zagospodarowanie sprzeczne jest z ustaleniami Studium, dla których wydane zostały decyzje administracyjne i położone są na terenach domknięcia istniejących terenów zurbanizowanych.
8.	12.12.2025 r.		Dz. nr 14/1, obręb Kobylniki	-	X	Uwaga: Wniosek o zmianę przeznaczenia działki na tereny o przeznaczeniu mieszkaniowym jednorodzinnym. Uwaga nieuwzględniona Uzasadnienie: Część działki znajduje się poza zakresem opracowania planu. W zakresie objętym planem brak podstaw do uwzględnienia uwagi ze względu na brak zgodności z obowiązującym Studium. Z opracowania planu zostały wyłączone działki, których istniejące zagospodarowanie sprzeczne jest z ustaleniami Studium, dla których wydane zostały decyzje administracyjne i położone są na terenach domknięcia istniejącej zabudowy.

Załączniki:

- uwagi wymienione w wykazie

Z up. Wójta
mgr inż. Arkadiusz Kłapiński
ZASTĘPCA WÓJTA

(podpis Wójta)

L.dz. 23434.2025

①

2 dn. 14.11.2025

Temat: Voxly - nowy dokument

14 listopada 2025, 13:09

Od: Voxly - powiadomienia <powiadomienia@voxly.pl>

Do: urzad@rokietnica.pl <urzad@rokietnica.pl>

DW:

Dziękujemy, że konsultujesz z Voxly!

Złożono pismo w konsultacji - [Przyjmowanie uwag do: Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej](#)

Kopia pisma w załączniku. Kopię wysłaliśmy także do Nadawcy.

Można ją także pobrać po zalogowaniu się do aplikacji Voxly.

Więcej o Voxly na info.voxly.pl.

Pozdrawiamy!

Zespół [Voxly](#)

Napisz do nas na wsparcie@voxly.pl, gdy otrzymana wiadomość budzi Twoje wątpliwości.

Operatorem usługi [Voxly](#) jest [Geofabryka Sp. z o.o.](#) z siedzibą w Toruniu. Treści materiałów oraz konsultacje społeczne przeprowadzane są przez podmioty korzystające z usługi (np. jednostki samorządu terytorialnego), które są w całości odpowiedzialne za ich treść i zakres. Szczegóły przetwarzania danych osobowych i współpracy z podmiotami korzystającymi z usługi znajdziesz w regulaminie na stronie voxly.pl.

1 załącznik

[dokument.pdf](#)

Rozmiar: 119.84kB

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rokietnica

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych ⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Na dz. nr 2/10 zlokalizowany jest istniejący lasek/teren zadrzewiony - warto aby taki pozostał jako np. zadrzewienie śródpolne. Jeśli w mpzp nie będzie uwzględnionej jakiegś ochrony tego miejsca, to rolnik będzie miał prawo do usunięcia wszystkich drzew z całej działki bez pozyskiwania jakichkolwiek zgód.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Karolewskiej oraz w miejscowości Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej	302113 2.0004.2/10	☒ tak ☐ nie	Na dz. nr 2/10 zlokalizowany jest istniejący lasek/teren zadrzewiony - warto aby taki pozostał jako np. zadrzewienie śródpolne. Jeśli w mpzp nie będzie uwzględnionej jakiegś ochrony tego miejsca, to rolnik będzie miał prawo do usunięcia wszystkich drzew z całej działki bez pozyskiwania jakichkolwiek zgód.

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2)

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 poz. 2111) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

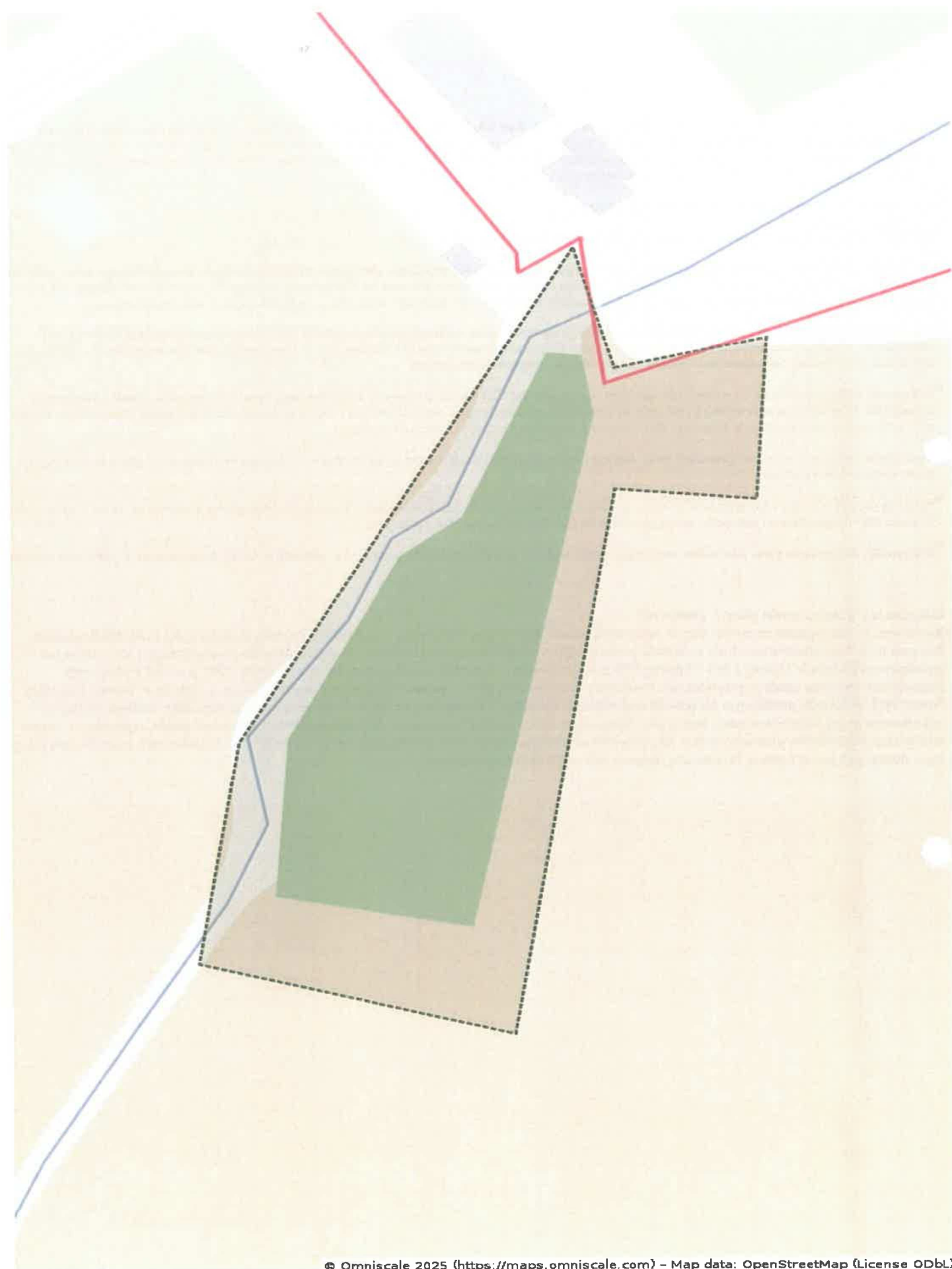
☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników ⁹⁾

.....

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rozumiem, że administratorem moich danych osobowych będzie Wójt Gminy Rokietnica, Urząd Gminy Rokietnica, Gołęcińska 1; 62-090 Rokietnica. Rozumiem, że dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych aktu planowania przestrzennego i ich podanie jest wymagane na podstawie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Operatora usługi, Geofabrykę sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Prostej 19/5, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji konsultacji. Rozumiem, że Operator usługi przekazuje moje dane osobowe wyłącznie wskazanemu wyżej Administratorowi. Rozumiem, że usunięcie moich danych na żądanie może być ograniczone przepisami prawa, regulującymi zasady archiwizacji dokumentów gromadzonych w toku procedur administracyjnych. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Geofabrykę sp. z o.o. dostępnych jest w Polityce Prywatności (<https://voxly.pl/#politykaprywatnosci>).





Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rokietnica

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____
Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____
Nr tel. (nieobowiązkowo): _____
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Wnoszę o wprowadzenie w MPZP na mojej działce nr 287/2a możliwości prowadzenia działalności gospodarczej. Taki zapis umożliwi mi planowany na tym terenie rozwój firmy "WYOBHAR2"

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	MPZP	287/2a	☒ tak ☐ nie	wniosek o wprowadz. działalności gospodarczej

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐

Wyrażam zgodę

☒

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papieru.....

Podp

.....

Data: 24.11.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rokietnica

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- | | |
|---|--|
| ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu | ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu ²⁾ |
| ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu ³⁾ | ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu ³⁾ |

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
- ☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: _____
Kraj: _____ Województwo: _____
Powiat: _____ Gmina: _____
Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____
Miejscowość: _____ Kod pocztowy: _____
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): _____
Nr tel. (nieobowiązkowo): _____
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: _____

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

WNOSZE O WPROWADZENIE NA DZIAŁCE NR. 287/2a
POŁOŻONEJ W NAPIĘCIU STREFY UMOŻLIWIAJĄCEJ PROWADZENIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZEJ - ARGUMENTY PRZEMAWIAJĄCE ZA
WPROWADZENIEM TAKIEGO ZAPISU PRZEDSTAWIŁA W PISMF
(WSPÓŁWŁAŚCIELE) PISMO STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	MPZP	287/2a	☒ tak ☐ nie	wniosek o wprowadzenie działalności gospodarczej

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐

Wyrażam zgodę

☒

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 24.11.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1

Wniosek/uwaga do projektu MPZP

miejsowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Koralewskiej oraz w miejscowości
Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej

Jako współwłaściciel działki nr 287/2a położonej w Napachaniu wnoszę o wprowadzenie do MPZP na działce możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, usług.

Mój wniosek jest spójny ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica objęty funkcją SRZZ, dla której podstawowym przeznaczeniem obszaru jest rozwijanie funkcji mieszkaniowych powiązanej z usługami.

Zaledwie kilka miesięcy temu mój syn, , współwłaściciel działki 287/2a, starając się o wycinkę kilkunastu drzew na działce w Rokietnicy, co generowało konieczność dokonania nasadzeń zastępczych lub wniesienia wysokiej opłaty, otrzymał z gminy pismo w tej sprawie. W piśmie z 15.05.2025r. (zał. nr 2 do wniosku) odmówiono zrobienia nasadzeń zastępczych na polu w Napachaniu. Jednym z argumentów było to, że teren działki nr 287/2a „jest w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica objęty funkcją SRZZ Napachanie, dla której podstawowym przeznaczeniem obszaru jest rozwijanie funkcji mieszkaniowych powiązanych z usługami. Takie przeznaczenie przedmiotowej nieruchomości nie gwarantuje zachowania trwałego charakteru dokonanych na tym terenie nasadzeń z uwagi na potencjalną możliwość przyszłej zabudowy.” I był zmuszony wnieść opłatę za wycięte drzewa.

Działka nr 287/2a usytuowana jest na skraju Gminy Rokietnica, między ul. Tarnowską i ul. Koralewską. Nie leży w szczerym polu lecz przy głównej drodze do Tarnowa Podgórnego. Położenie działki gwarantuje dobry dojazd do głównych arterii komunikacyjnych z każdej strony: do drogi S11 z wjazdem w Napachaniu lub Tarnowie Podgórny, do drogi krajowej nr 92 w Tarnowie Podgórny, do drogi wojewódzkiej nr 184. Jest to jeden z najistotniejszych argumentów rozważanych przy umiejscawianiu nowych obiektów przeznaczonych na rozwój działalności gospodarczej.

Ul. Koralewska łącząca ul. Tarnowską w Napachaniu z ul. Szkolną w Kobylnikach w przyszłości będzie drogą dojazdową do działek, które są wytyczone przy ul. Koralewskiej od strony Kobylnik. Mogłaby stanowić również alternatywę, obwodnicę Napachania w sytuacjach nagłych, kolizjach na drodze wojewódzkiej nr 184. Przeznaczenie naszej działki nr 287/2a położonej na granicy z Gminą Tarnowo Podgórne na działalność gospodarczą dawałoby możliwość przeniesienia kosztów utwardzenia części drogi gruntowej przez podmiot, który taką działalność gospodarczą będzie na tym terenie podejmował.

Przeznaczenie działki nr 287/2a położonej w Napachaniu na działalność gospodarczą przyniesie dla gminy w przyszłości wzrost dochodów do budżetu. Powszechnie wiadomo, że podatki lokalne i nie tylko z działalności gospodarczej są dla gminy niewspółmiernie wyższe z działalności gospodarczej niż z uprawy roli czy z mieszkalnictwa.

Nie ulegnie zmianie, w sytuacji uwzględnienia mojego wniosku w MPZP i dokonanie zapisu dotyczącego możliwości prowadzenia na tym terenie działalności gospodarczej, kwestia zwiększenia ilości dzieci w przedszkolach i szkołach co związane jest z ponoszeniem przez gminę wysokich kosztów, ponieważ nie ubiegamy się o przeznaczenie działki nr 287/2a na mieszkalnictwo lecz na działalność gospodarczą, przynoszącą dla gminy dochody.

Uprzejmie proszę o uwzględnienie mojego wniosku.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rokietnica

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Składam wniosek/wnioski o wprowadzenie strefy mieszkalnej idącej prowadzenie działalności gospodarczej Uzasadnienie stanowi zał. nr 1 i zał. nr 2

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	MPZP	287/2a	☒ tak ☐ nie	wniosek o wprowadzenie działalności gospodarczej

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 24.11.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik nr 1

Wniosek/uwaga do projektu MPZP

miejscowości Kobylniki w rejonie ul. Szkolnej i ul. Koralewskiej oraz w miejscowości
Napachanie w rejonie ul. Tarnowskiej

Jako współwłaściciel działki nr 287/2a położonej w Napachaniu wnoszę o wprowadzenie do MPZP na działce możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, usług.

Mój wniosek jest spójny ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica objęty funkcją SRZZ, dla której podstawowym przeznaczeniem obszaru jest rozwijanie funkcji mieszkaniowych powiązanej z usługami.

Zaledwie kilka miesięcy temu mój syn, , współwłaściciel działki 287/2a, starając się o wycinkę kilkunastu drzew na działce w Rokietnicy, co generowało konieczność dokonania nasadzeń zastępczych lub wniesienia wysokiej opłaty, otrzymał z gminy pismo w tej sprawie. W piśmie z 15.05.2025r. (zał. nr 2 do wniosku) odmówiono zrobienia nasadzeń zastępczych na polu w Napachaniu. Jednym z argumentów było to, że teren działki nr 287/2a „jest w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica objęty funkcją SRZZ Napachanie, dla której podstawowym przeznaczeniem obszaru jest rozwijanie funkcji mieszkaniowych powiązanych z usługami. Takie przeznaczenie przedmiotowej nieruchomości nie gwarantuje zachowania trwałego charakteru dokonanych na tym terenie nasadzeń z uwagi na potencjalną możliwość przyszłej zabudowy.” był zmuszony wnieść opłatę za wycięte drzewa.

Działka nr 287/2a usytuowana jest na skraju Gminy Rokietnica, między ul. Tarnowską i ul. Koralewską. Nie leży w szczerym polu lecz przy głównej drodze do Tarnowa Podgórnego. Położenie działki gwarantuje dobry dojazd do głównych arterii komunikacyjnych z każdej strony: do drogi S11 z wjazdem w Napachaniu lub Tarnowie Podgórny, do drogi krajowej nr 92 w Tarnowie Podgórny, do drogi wojewódzkiej nr 184. Jest to jeden z najistotniejszych argumentów rozważanych przy umiejscawianiu nowych obiektów przeznaczonych na rozwój działalności gospodarczej.

Ul. Koralewska łącząca ul. Tarnowską w Napachaniu z ul. Szkolną w Kobylnikach w przyszłości będzie drogą dojazdową do działek, które są wytyczone przy ul. Koralewskiej od strony Kobylnik. Mogłaby stanowić również alternatywę, obwodnicę Napachania w sytuacjach nagłych, kolizjach na drodze wojewódzkiej nr 184. Przeznaczenie naszej działki nr 287/2a położonej na granicy z Gminą Tarnowo Podgórne na działalność gospodarczą dawałoby możliwość przeniesienia kosztów utwardzenia części drogi gruntowej przez podmiot, który taką działalność gospodarczą będzie na tym terenie podejmował.

Przeznaczenie działki nr 287/2a położonej w Napachaniu na działalność gospodarczą przyniesie dla gminy w przyszłości wzrost dochodów do budżetu. Powszechnie wiadomo, że podatki lokalne i nie tylko z działalności gospodarczej są dla gminy niewspółmiernie wyższe z działalności gospodarczej niż z uprawy roli czy z mieszkalnictwa.

Nie ulegnie zmianie, w sytuacji uwzględnienia mojego wniosku w MPZP i dokonanie zapisu dotyczącego możliwości prowadzenia na tym terenie działalności gospodarczej, kwestia zwiększenia ilości dzieci w przedszkolach i szkołach co związane jest z ponoszeniem przez gminę wysokich kosztów, ponieważ nie ubiegamy się o przeznaczenie działki nr 287/2a na mieszkalnictwo lecz na działalność gospodarczą, przynoszącą dla gminy dochody.

Uprzejmie proszę o uwzględnienie mojego wniosku.

Załącznik nr 2

Nr RS.6131.2.9.2025

Rokietnica, dn. 15.05.2025 r.

Zawiadomienie

Na podstawie art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) zwanego dalej kpa, w związku z wnioskiem , prowadzącego działalność pod nazwą o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenu działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 677, obręb Rokietnica, Wójt Gminy Rokietnica

zawiadamia

Stronę postępowania o możliwości zapoznania się z materiałami zebranymi w sprawie oraz wypowiedzenia się co do nich przed wydaniem decyzji, **w terminie 7 dni** od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Z treścią akt sprawy można zapoznać się osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Urzędu Gminy Rokietnica Referat Ochrony Środowiska ul. Gołęcińska 1, 62-090 Rokietnica, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą prowadzącą



postępowanie: Agnieszka Jarugą - Stelmach, tel. 61 896 06 11,
(agnieszka.stelmach@rokietnica.pl).

Dodatkowo informujemy o możliwości składania pisemnych uwag i wniosków za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście poprzez biuro podawcze w budynku C Urzędu Gminy w Rokietnicy, przy ul. Gołęcińskiej 1 (w dniach i godzinach urzędowania), oraz za pomocą profilu zaufanego przez Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta Gminy Rokietnica lub Platformę ePUAP.

Jednocześnie, realizując obowiązek określony w art. 79 a par. 1 kpa Wójt Gminy Rokietnica informuje, że na dzień wysłania niniejszej informacji pozostają niespełnione przesłanki zależne od Strony, uzasadniające wydanie decyzji zgodnie z wnioskiem, co skutkować może wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem Strony.

Powyższe dotyczy deklaracji zamiaru dokonania nasadzeń zastępczych w zamian za usuwane drzewa.

Zgodnie z oświadczeniem Strony złożonym do protokołu z dnia 10.04.2025 r., nasadzenia takie miałyby być zrealizowane na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 287/2, obręb Napachanie.

Tutejszy Organ informuje, że nasadzenia zastępcze należy planować w pierwszej kolejności na tej samej działce, z której będą usuwane drzewa. Jeżeli jest to niemożliwe (np. z powodu braku miejsca, jak w rozpatrywanym przypadku), należy wskazać inną działkę będącą w posiadaniu Wnioskodawcy (lub innej osoby, bądź podmiotu – za jej lub jego pisemną zgodą), zlokalizowaną w bliskiej okolicy terenu, z którego ma nastąpić usunięcie zieleni. Działka nr 287/2, obręb Napachanie, znajduje się w ocenie tutejszego Organu w zbyt dużej odległości od miejsca zamierzonej wycinki (ok. 5 km w linii prostej, w innym obrębie geodezyjnym), w związku z czym nasadzenia wykonane w tym miejscu nie spełnią swojej roli jako kompensata przyrodnicza w miejscu usunięcia drzew.

Jednocześnie należy zauważyć, że cechą prawidłowej kompensaty przyrodniczej jest jej trwałość, zatem wybór miejsca wykonania nasadzeń zastępczych musi zapewniać możliwość sprawowania opieki nad posadzonymi drzewami (np. w zakresie podlewania), a także gwarantować brak kolizji z istniejącym i przyszłym zagospodarowaniem tego terenu (np. przebiegiem sieci przesyłowych, istniejącą lub planowaną zabudową).



Działka oznaczona w ewidencji gruntów numerem 287/2, obręb Napachanie położona jest w terenie otwartym, w znacznej odległości od infrastruktury. Taka lokalizacja nasadzeń młodych drzew rodzi z jednej strony ograniczenia w zakresie prowadzenia regularnej pielęgnacji roślin, a z drugiej ryzyko ich uszkodzenia przez zwierzęta.

Jednocześnie należy podkreślić, że teren przedmiotowej nieruchomości jest w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rokietnica objęty funkcją SRZZ Napachanie, dla której podstawowym przeznaczeniem obszaru jest rozwijanie funkcji mieszkaniowych powiązanych z usługami. Takie przeznaczenie przedmiotowej nieruchomości nie gwarantuje zachowania trwałego charakteru dokonanych na jej terenie nasadzeń z uwagi na potencjalną możliwość przyszłej zabudowy.

~~W związku z powyższym tutejszy Organ nie przychylił się do wniosku Strony w zakresie odroczenia opłaty za usuwane drzewa w związku z zamiarem wykonania nasadzeń zastępczych.~~

Należy w tym miejscu wskazać, że zgodnie z orzecznictwem sądów, instytucja nasadzenia zastępczego ma charakter fakultatywny. W wyroku z dnia 28.02.2023 r. znak III OSK 6980/21, Naczelny Sąd Administracyjny wskazuje, że : „*Art. 83c ust. 3 uop nie uzależnia wydania zezwolenia na usunięcie drzew od zastąpienia ich innymi drzewami, ale daje możliwość uzależnienia udzielenia stosownego zezwolenia od nasadzenia zastępczego. To organ decyduje, czy dla środowiska kompensacja przyrodnicza jest bardziej korzystna, czy też korzystniejszym rozwiązaniem jest uiszczenie opłaty za usunięcie drzew. Zatem, nie w każdym przypadku organ musi wydać zezwoelnie uwarunkowane dokonaniem nasadzeń zastępczych*”.

Z kolei wyroku z dnia 25.04.2024 r. znak IISA/G1 135/24, Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach wskazuje, że: „*Udzielenie bądź odmowa udzielenia zezwolenia odbywa się w ramach uznania administracyjnego. Stosując art. 83c ust. 3 i 4 uop, organy orzekają w ramach uznania administracyjnego, o czym świadczy użyty w art. 83 c ust. 3 i 4 uop zwrot „może być uzależnione”. Oznacza to, że nałożenie obowiązku nasadzeń zastępczych przez organ wydający zezwolenie ma charakter fakultatywny. Wnioskowanie zaś o odstąpienie przez organ od nałożenia obowiązku nasadzeń zastępczych nie jest dla niego wiążące.*”



12

Z uwagi na powyższe, opłata w wysokości 16.020,00 zł, wyliczona na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 lipca 2017 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1330) w sprawie określenia stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów, zostanie w decyzji zezwalającej na usunięcie przedmiotowych 10 szt. drzew naliczona, a na Stronę zostanie nałożony obowiązek jej uiszczenia w terminie 14 dni od daty, kiedy decyzja stanie się ostateczna.

Tutejszy Organ informuje, że w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego zawiadomienia, Strona ma prawo przedstawić nowe okoliczności i dowody, które przemawiać będą za wydaniem decyzji zgodnie z Jej żądaniem.

Zm. Proja
mgr inż. Andrzej Kłopotowski

Otrzymują:

1. Adresat
2. UG aa

Sprawę prowadzi:
Agnieszka Jaruga-Stelmach Inspektor ds. zieleni
telefon: 61 8960611

N-02XD (RP2)



231477

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Rokietnica

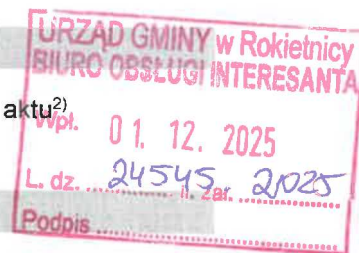
2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾



3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁽⁶⁾..... Składam wniosek/uwagę o wyłączenie z projektowanego MPZP działki nr 287/2a położonej w Napachaniu. Wnioskuje o wprowadzenie na tym terenie strefy umożliwiającej prowadzenie działalności gospodarczej/usług.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁽⁷⁾	7.2.4. Treść ⁽⁶⁾
1	MPZP.....	287/2a	☒ tak ☐ nie	Wniosek o wyłączenie działki z MPZP i wprowadzenie działalności gospodarczej/usług

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁽⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁽⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁽⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

.....

Data: 01.12.2025

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Rokietnica**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Proszę o przyjęcie działki 12/17 położonej w Kobylnikach do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Działka ta jest w kształcie drogi i służy do dojazdu do budynków na ulicy Karolewskiej oraz służy również jako dojazd do pól.

Bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie prośby.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI



Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.



Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.



(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.



(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej

Podpis: _____

.. Data: 12.12.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

STAROSTA POZNAŃSKI

Województwo wielkopolskie
Powiat poznański
Miejscowość KOBYLNIKI
Jednostka ewidencyjna 302113_2, ROKIETNICA
Obręb 0004 - KOBYLNIKI

WYPIS I WYRYS

Wypis z rejestru gruntów

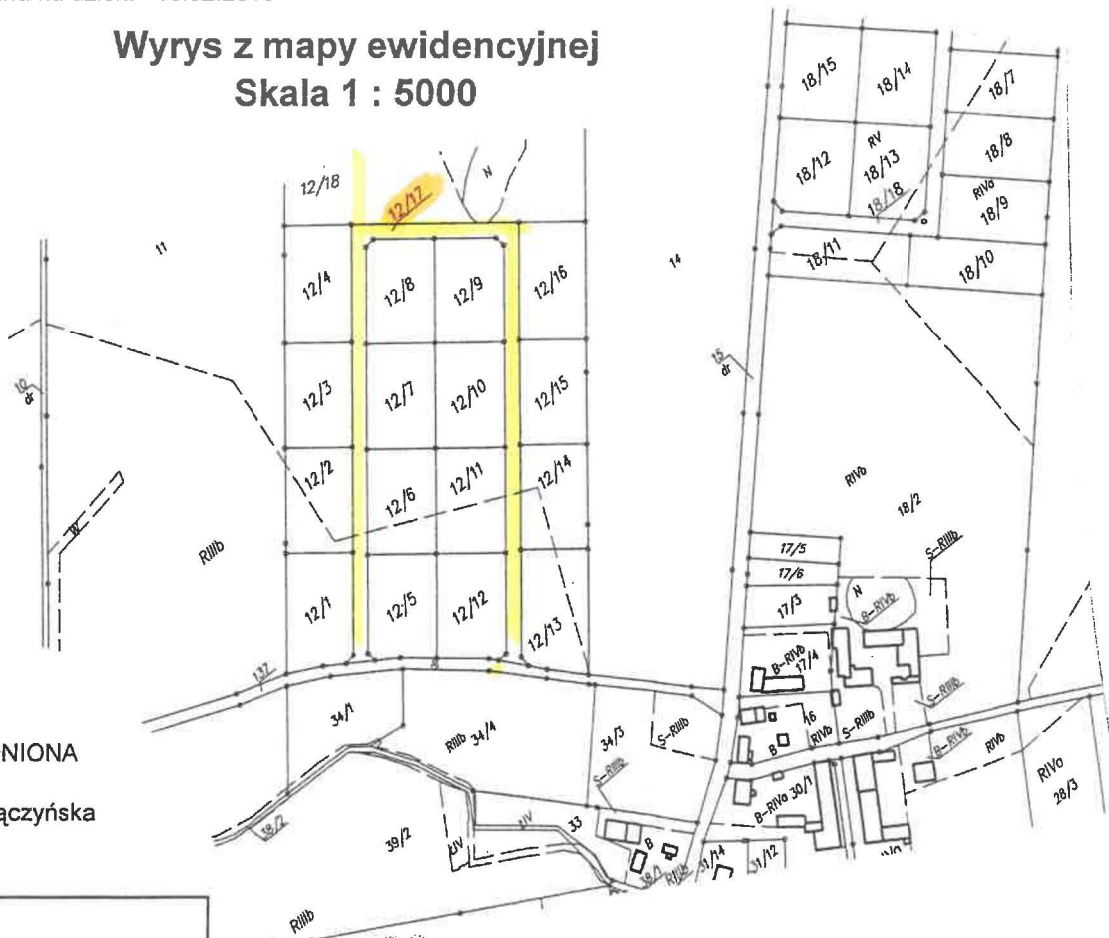
Nr jednostki rejestrowej G.12

Ark. mapy	Numer działki	Bliższe określenie położenia	Opisy użytków	Ozn. uż. i kont. klasyf.	Powierzchnia		Nr księgi wieczystej
					użytków w ha	działki w ha	
1	12/13		Grunty orne Grunty orne	RIIIb RIVa	0.2698 0.0898	0.3596	PO1A/00036322/3
Id dz: 302113_2.0004.12/13							
Razem :					0.3596	0.3596	

Słownie: trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt sześć m. kw.

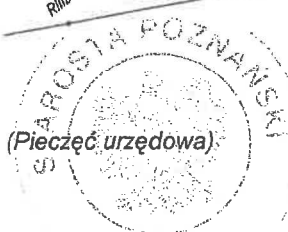
Sporządzono według stanu na dzień: 15.02.2010

Wyrys z mapy ewidencyjnej Skala 1 : 5000



REPRODUKCJA WZBRONIONA
Zlecenie nr: 3667/2010
Sporządził(a): Grażyna Mączyńska

Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej



(Imię i nazwisko osoby wydającej)

Z Ur. Poznań, dnia 15.02.2010 r.

[Signature]



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Rokitnica**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

wniosku o wykreślenie części działki nr. 11 pok. w m. Kobylnicki
z projektu planu miejscowego w m. Kobylnicki
Uważam, że sprawiedliwe aby każdy właściciel nieruchomości miał
możliwość rozwoju. Ja na tej działce w przyszłości miastem
zamierzam umieszczyć siedzibę mojego gospodarstwa a plan
z zaskazem zabudowy uniemożliwia moje plany. Doręcam mapę z
moją propozycją.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐

Wyrażam zgodę

☐

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

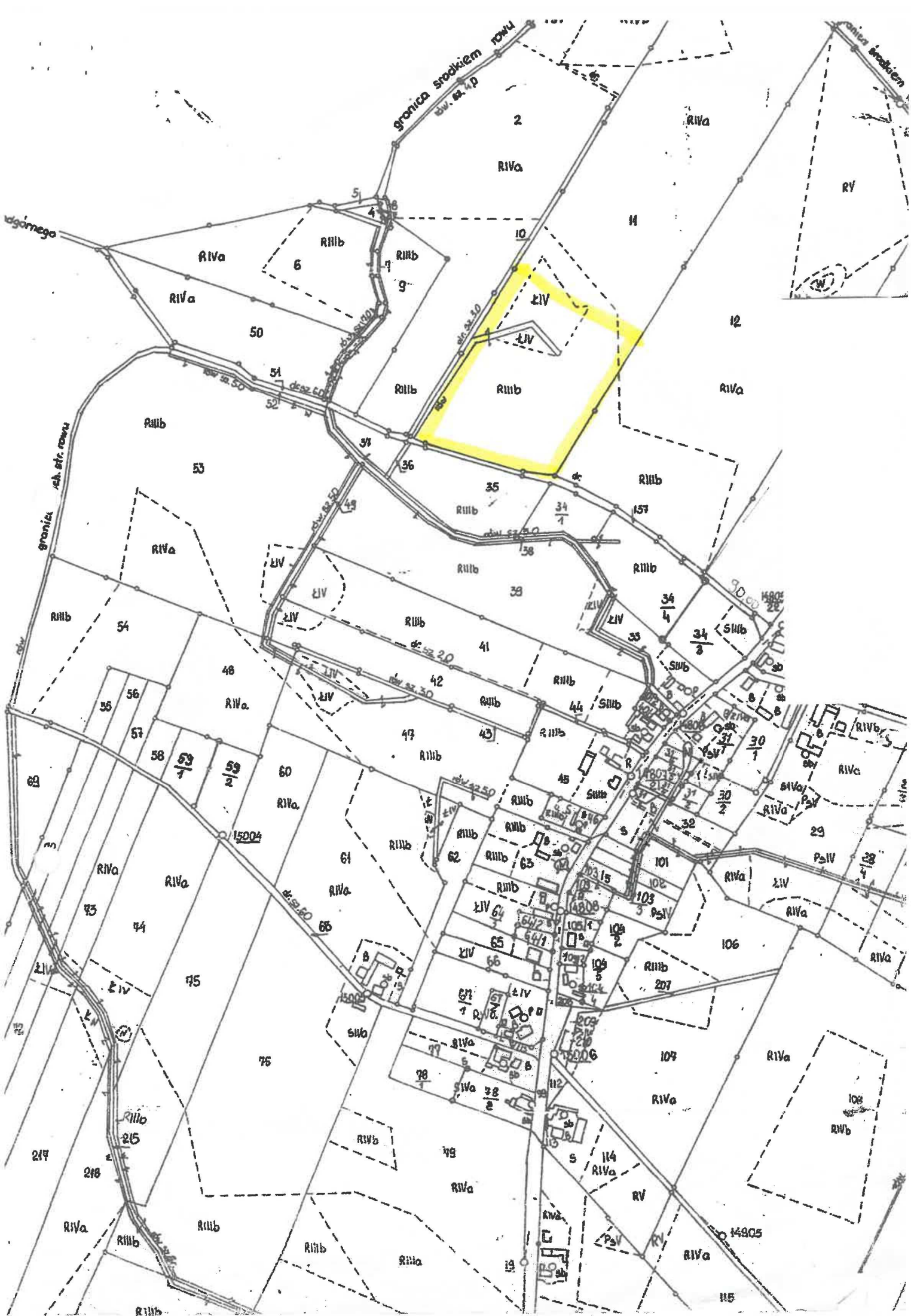
Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .

.....

Data: 12.12.2025r.

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



L.dz. 2569 6.2025

z dn. 12.12.2025r

Temat: Wniosek do MPZP w miejscowości Kobylniki

12 grudnia 2025, 21:57

Od: *

Do: urzad <urzad@rokietnica.pl>

DW:

Dzień dobry,
poniżej przesyłam wniosek do MPZP w miejscowości Kobylniki w ramach konsultacji społecznych.
Zwracam się z uprzejmą prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

7 załączników

3 załączniki

[13.jpg](#)

Rozmiar: 247.04kB

[11.jpg](#)

Rozmiar: 318.35kB

[12.jpg](#)

Rozmiar: 229.92kB

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PIŚMO

Nazwa: Wójt Gminy Rokietnica

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo) J. W

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁽⁵⁾ ... Wniosek o zmianę przeznaczenia działki nr 14/1, położonej w miejscowości Kobylniki z terenu o przeznaczeniu rolnym na teren planowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zwartą lub rozproszoną (Zmiany oznaczenia O-01XD na O-01MN).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁽⁷⁾	7.2.4. Treść ⁽⁵⁾
1	LXX/599/2023	Działka nr 14/1 Kobylniki	☒ tak ☐ nie	Wniosek o zmianę przeznaczenia działki z rolnej na budowlaną mieszkaniową jednorodziną, zwartą lub rozproszoną (Zmiany oznaczenia O-01XD na O-01MN)

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁽⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁽⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	LXX/599/2023	Działka nr 14/1 Kobylniki	☒ tak ☐ nie	RIVa			

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenia granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników⁽⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 12.12.2025

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.