

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia2026 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXV/653/2024 z dnia 26 lutego 2024r w sprawie przyjęcia programu usług społecznych pod nazwą „Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024-2026, zmienionej Uchwałą Nr XIII/127/2024 Rady Gminy Rokietnica z dnia 16 grudnia 2024 w sprawie przyjęcia zmiany programu usług społecznych pod nazwą: „Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024-2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 r.,poz. 165),

Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§ 1. W Programie Usług Społecznych w Gminie Rokietnica na lata 2024-2026, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LXXV/653/2024 Rady Gminy Rokietnica z dnia 26 lutego 2024r. w sprawie przyjęcia programu usług społecznych pod nazwą „Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024-2026 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024r. poz. 2597), zmienionej Uchwałą Nr XIII/127/2024 Rady Gminy Rokietnica z dnia 16 grudnia 2024 w sprawie przyjęcia zmiany programu usług społecznych pod nazwą: „Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024-2026 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025r. poz. 286), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) punkt III. Okres realizacji programu (PUS), otrzymuje następujące, nowe brzmienie:
„Program będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie Uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Rokietnica na lata 2024-2026 do dnia 30.09.2026r. w ramach projektu pt.: „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków: Fundusze Europejskie Dla Wielkopolski 2021- 2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
Gmina Rokietnica zobowiązuje się do zachowania gotowości w zakresie utrzymania oferty usług społecznych w okresie obowiązywania projektu.
Usługi społeczne oferowane w PUS świadczone w ramach projektu będą częściowo odpłatne.”

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Uzasadnienie
do UCHWAŁY NR
RADY GMINY ROKIETNICA
z dnia2026 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXV/653/2024 z dnia 26 lutego 2024r w sprawie przyjęcia programu usług społecznych pod nazwą „Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024-2026, zmienionej Uchwałą Nr XIII/127/2024 Rady Gminy Rokietnica z dnia 16 grudnia 2024 w sprawie przyjęcia zmiany programu usług społecznych pod nazwą: „Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024-2026

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 165): „Rada gminy może przyjąć w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej”. Przyjęcie przez Radę, a następnie wdrożenie Programu jest jednym z kluczowych i podstawowych etapów budowania lokalnego systemu usług społecznych, który co do zasady zapewni ogółowi mieszkańców dostęp do kompleksowych usług.

W związku z wydłużeniem okresu realizacji projektu pn. „Rozwój Wielkopolskiej sieci Centrów Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków: Fundusze Europejskie Dla Wielkopolski 2021- 2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zaistniała konieczność dostosowania zapisów „Programu Usług Społecznych w Gminie Rokietnica” na lata 2024–2026 do zaktualizowanego harmonogramu działań projektowych.

Zmiana uchwały polega na wydłużeniu okresu realizacji wybranych działań programowych oraz dostosowaniu harmonogramu i wskaźników realizacji do aktualnych założeń projektu. Wprowadzenie zmian jest niezbędne dla zapewnienia spójności dokumentów strategicznych oraz prawidłowej i efektywnej realizacji zaplanowanych przedsięwzięć.

Załącznik nr 1
Do Uchwały nr XXXVI/..../2026
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 25 maja 2026 r.

Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica na lata 2026-2028



Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy

ul. Pocztowa 8, 62-090 Rokietnica

www.cusroketnica.pl

cus@cusroketnica.pl

- I. Słowniczek
- II. Nazwa i cel Programu
- III. Okres realizacji Programu
- IV. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu
- V. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem
- VI. Określenie usług społecznych określonych w Programie
- VII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie
- VIII. Wysokość opłat za usługi społeczne określone w Programie
- IX. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do skorzystania z usług społecznych
- X. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych
- XI. Organizacja Programu w tym etapy jego realizacji
- XII. Sposób monitorowania i realizacji Programu oraz mierniki jego realizacji
- XIII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Aby zapewnić mieszkańcom Gminy Rokietnica dostęp do zintegrowanych i kompleksowych usług społecznych, na mocy Uchwały nr LXXI/605/2023 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 października 2023 r., z dniem 1 stycznia 2024 r. dokonano przekształcenia dotychczasowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy. Utworzenie nowej jednostki organizacyjnej stanowi odpowiedź na rosnące i coraz bardziej zróżnicowane potrzeby mieszkańców, a także na konieczność prowadzenia nowoczesnej, skoordynowanej polityki społecznej na poziomie lokalnym.

Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy pełni rolę instytucji integrującej działania różnych podmiotów działających w sferze usług społecznych, w tym jednostek organizacyjnych gminy, organizacji pozarządowych oraz innych partnerów lokalnych. Jego zadaniem jest nie tylko świadczenie usług, ale również ich planowanie, koordynacja oraz rozwój w taki sposób, aby były one łatwo dostępne, adekwatne do potrzeb i możliwie najbardziej efektywne. Szczególny nacisk kładzie się na indywidualizację wsparcia oraz podejście środowiskowe, uwzględniające specyfikę lokalnej społeczności.

Istotnym elementem funkcjonowania Centrum jest także rozwijanie współpracy międzysektorowej oraz wzmocnienie aktywności społecznej mieszkańców, co sprzyja budowaniu kapitału społecznego i zwiększaniu poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę. Działania te mają na celu nie tylko reagowanie na istniejące problemy, ale również ich zapobieganie poprzez wczesną interwencję i działania profilaktyczne.

Kluczowym dokumentem określającym zakres i kierunki realizowanych usług jest Program Usług Społecznych, opracowywany w oparciu o rzetelną diagnozę potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Rokietnica. Program ten wyznacza priorytety działań, wskazuje grupy wymagające szczególnego wsparcia oraz określa sposób organizacji i realizacji usług społecznych.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 165), rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych określający usługi wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Opracowanie, przyjęcie przez Radę Gminy Rokietnica, a następnie skuteczne wdrożenie Programu stanowi jeden z kluczowych etapów budowy lokalnego systemu usług społecznych, który ma zapewnić mieszkańcom dostęp do spójnej, wysokiej jakości i kompleksowej oferty wsparcia, odpowiadającej na wyzwania współczesnej polityki społecznej.

I. Słowniczek

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Mieszkaniec Gminy Rokietnica – obywatel polski lub cudzoziemiec, którego miejscem zamieszkania oraz faktycznego przebywania, z zamiarem stałego pobytu, jest teren Gminy Rokietnica.

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania określone w Programie Usług Społecznych, której przyznano prawo do korzystania z tych usług.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych, w szczególności osoba, która będzie korzystała z usług, jej przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, a także uczeń lub dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na określony rodzaj niepełnosprawności, bądź dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia wydawane są przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia, wynikającego z niemożności samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba sprawująca opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tego tytułu (z wyłączeniem rodziców zastępczych), w szczególności członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska lub wolontariusz.

Zakres usług – działania określone w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz w Statucie Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, obejmujące w szczególności zadania z zakresu wspierania rodziny, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób z niepełnosprawnościami, przeciwdziałania bezrobociu, pobudzania aktywności lokalnej oraz reintegracji społecznej i zawodowej.

II. Nazwa i cel Programu

Nazwa Programu:

Program usług społecznych w Gminie Rokietnica na lata 2026-2028

Cel realizacji Programu:

Głównym celem Programu Usług Społecznych w Gminie Rokietnica jest zwiększenie dostępności oraz rozwój zintegrowanych usług społecznych, dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności. Działania te realizowane są w oparciu o zasady kompleksowości, podmiotowego traktowania mieszkańców, wysokiej jakości usług, ich powszechności, współpracy międzyinstytucjonalnej, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. Integracja usług pozwoli na bardziej racjonalne wykorzystanie dostępnych zasobów oraz skuteczniejsze odpowiadanie na potrzeby mieszkańców.

Program Usług Społecznych wyznacza kierunki oraz zakres działań podejmowanych przez Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy na rzecz społeczności lokalnej. Zasady jego opracowania i przyjęcia określone zostały w rozdziale 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 165). Dokument powstał w oparciu o diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej, dzięki czemu stanowi odpowiedź na rzeczywiste problemy i oczekiwania mieszkańców gminy.

Za realizację Programu odpowiada Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, natomiast jego wykonawcami – zgodnie z obowiązującymi przepisami – mogą być różne podmioty działające w obszarze usług społecznych. Należą do nich w szczególności: Urząd Gminy Rokietnica, jednostki organizacyjne gminy (w tym Centrum), organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, podmioty wyłonione zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, a także podmioty wykonujące działalność leczniczą.

Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy realizuje działania ukierunkowane zarówno na bezpośrednie wsparcie mieszkańców, jak i na aktywizację oraz integrację społeczności lokalnej. Pełni również istotną rolę w inicjowaniu i koordynowaniu współpracy pomiędzy instytucjami, organizacjami oraz osobami zaangażowanymi w życie społeczne gminy.

Wdrożenie Programu przyczyni się do podniesienia jakości życia mieszkańców Gminy Rokietnica poprzez zapewnienie spójnych, dostępnych i adekwatnych usług społecznych, odpowiadających na potrzeby zidentyfikowane w procesie diagnozy.

III. Okres realizacji Programu

Program Usług Społecznych w Gminie Rokietnica będzie realizowany w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2028 r. Przyjęty horyzont czasowy umożliwi wdrażanie zaplanowanych działań, ich rozwój oraz bieżące dostosowywanie do zmieniających się potrzeb mieszkańców. Realizacja Programu w perspektywie kilkuletniej pozwoli również na ocenę jego efektywności oraz trwałości wprowadzanych rozwiązań w obszarze usług społecznych.

IV. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Realizacja Programu Usług Społecznych w Gminie Rokietnica wynika z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych, sporządzonej zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Proces diagnostyczny został przeprowadzony w okresie od 13 września 2023 r. do 13 grudnia 2023 r., a jego wyniki zostały uzupełnione o badanie ankietowe zrealizowane na przełomie stycznia i lutego 2026 r. wśród mieszkańców, młodzieży oraz przedstawicieli środowiska edukacyjnego Gminy Rokietnica. Zastosowanie kilkuetapowego podejścia badawczego umożliwiło kompleksowe rozpoznanie potrzeb mieszkańców oraz identyfikację kluczowych obszarów wymagających wsparcia.

Gmina Rokietnica jako jednostka charakteryzująca się dynamicznym rozwojem społeczno-demograficznym, doświadcza jednocześnie wzrostu różnorodności potrzeb mieszkańców w zakresie usług społecznych. Z jednej strony obserwuje się rosnącą potrzebę wsparcia rodzin z dziećmi, w tym w szczególności w obszarze kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, edukacji rodzicielskiej oraz dostępu do specjalistycznych form pomocy. Z drugiej strony istotnym wyzwaniem pozostaje konieczność rozwijania systemu wsparcia dla osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami i osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym poprzez rozwój usług środowiskowych i lokalnych form pomocy.

Wyniki diagnozy wskazują na potrzebę prowadzenia aktywnej i nowoczesnej polityki społecznej, oraz konieczność koncentracji działań w kilku kluczowych obszarach wsparcia, które stanowią podstawę planowania i realizacji usług społecznych w ramach Programu.

Do najważniejszych zidentyfikowanych obszarów należą:

1. Wsparcie rodzin i rozwój kompetencji opiekuńczo-wychowawczych

Obejmuje działania ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzinnych oraz wsparcie młodych rodziców w zakresie opieki i wychowania dzieci. Istotne znaczenie ma rozwój poradnictwa rodzinnego, warsztatów oraz grup wsparcia, a także pomoc rodzinom znajdującym się w kryzysie.

2. Zdrowie psychiczne mieszkańców

Zidentyfikowano istotną potrzebę zwiększenia dostępności do wsparcia psychologicznego, pedagogicznego i psychiatrycznego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Ważnym elementem

jest także rozwój działań profilaktycznych, wczesnej interwencji oraz tworzenie grup wsparcia dla osób doświadczających kryzysów psychicznych.

3. Wsparcie osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami

Obszar ten obejmuje rozwój usług środowiskowych i opiekuńczych, w tym opieki wytchnieniowej, pomocy sąsiedzkiej oraz wolontariatu. Szczególny nacisk położony jest na przeciwdziałanie samotności osób starszych oraz zwiększanie ich aktywności społecznej.

4. Wsparcie osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu

Dotyczy rozwoju dostępnych, lokalnych form wsparcia dla osób z ograniczoną samodzielnością, wynikającą z wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności, w tym usług opiekuńczych i środowiskowych.

5. Profilaktyka uzależnień

Obejmuje działania skierowane zarówno do osób uzależnionych, jak i ich rodzin, w tym dostęp do specjalistycznego wsparcia, terapii oraz działań profilaktycznych i edukacyjnych.

6. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej

Zakłada rozwój działań integracyjnych, edukacyjnych i kulturalnych, wzmacniających więzi społeczne. Szczególną uwagę zwraca się na aktywizację młodzieży poprzez zajęcia rozwijające zainteresowania, kompetencje społeczne oraz uczestnictwo w życiu lokalnej wspólnoty.

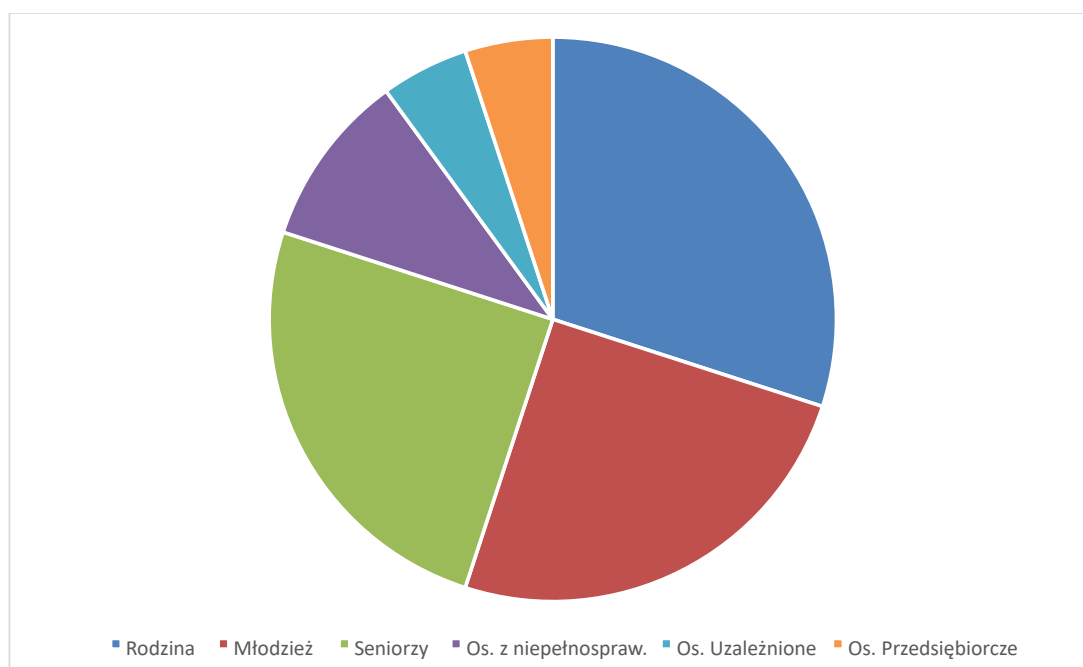
7. Wsparcie opiekunów osób zależnych

Obejmuje rozwój systemowych form pomocy dla opiekunów nieformalnych, w tym opieki wytchnieniowej, wsparcia psychologicznego oraz działań ułatwiających godzenie obowiązków opiekuńczych z życiem zawodowym i społecznym.

Wskazane obszary stanowią podstawę do planowania i realizacji kompleksowych usług społecznych w Gminie Rokietnica, odpowiadających na rzeczywiste potrzeby mieszkańców oraz wzmacniających lokalny system wsparcia.

V. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem

Adresatami Programu Usług Społecznych w Gminie Rokietnica są wszyscy mieszkańcy gminy, przy czym szczególne wsparcie kierowane jest do grup społecznych zidentyfikowanych w „Diagnozie potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Rokietnica”. W oparciu o wyniki diagnozy wyodrębniono następujące grupy odbiorców wraz z odpowiadającymi im obszarami wsparcia:



1. Rodziny

W odniesieniu do rodzin kluczowe znaczenie ma wzmocnienie jakości relacji wewnątrzrodzinnych, poprawa komunikacji oraz budowanie wzajemnego zrozumienia i współpracy pomiędzy członkami rodziny. Istotne jest również wspieranie kompetencji umożliwiających konstruktywne rozwiązywanie konfliktów oraz tworzenie warunków sprzyjających budowaniu więzi i spędzaniu wspólnego czasu w sposób wzmocniający relacje. Ważnym obszarem pozostaje także wzmocnienie dobrostanu psychicznego i społecznego dorosłych członków rodzin, w tym rozwój poczucia własnej wartości i satysfakcji z pełnionych ról społecznych.

2. Dzieci i młodzież

W przypadku dzieci i młodzieży zidentyfikowano potrzebę wzmocnienia zasobów emocjonalnych i społecznych, w szczególności w zakresie budowania poczucia własnej wartości, pewności siebie oraz umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem. Istotne znaczenie ma rozwijanie kompetencji społecznych, postaw prospołecznych oraz umiejętności funkcjonowania w grupie. Wskazuje się również na potrzebę tworzenia warunków sprzyjających aktywności, rozwojowi zainteresowań oraz konstruktywnemu zagospodarowaniu czasu wolnego, a także wzmocnieniu relacji rówieśniczych i międzypokoleniowych.

3. Seniorzy

W odniesieniu do osób starszych kluczowe obszary potrzeb obejmują przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz wzmocnienie poczucia przynależności do wspólnoty lokalnej. Istotne znaczenie ma również zapewnienie warunków umożliwiających jak najdłuższe pozostawanie w środowisku domowym, przy jednoczesnym wsparciu w codziennym funkcjonowaniu.

Ważnym aspektem jest także przeciwdziałanie samotności oraz tworzenie możliwości utrzymania aktywności społecznej, kontaktów międzyludzkich oraz poczucia bezpieczeństwa i sprawczości.

4. Osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie

W przypadku tej grupy kluczowe znaczenie ma wzmacnianie możliwości funkcjonowania w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Istotne jest także tworzenie warunków sprzyjających odciążeniu opiekunów osób zależnych, wzmocnieniu ich zasobów psychicznych oraz budowaniu sieci wzajemnego wsparcia. Ważnym obszarem pozostaje integracja środowiskowa oraz rozwój relacji społecznych wokół osób wymagających stałego wsparcia, a także wzmacnianie ich udziału w życiu społecznym.

5. Osoby doświadczające problemów związanych z uzależnieniami oraz ich rodziny

W odniesieniu do tej grupy kluczowe są działania ukierunkowane na wzmacnianie świadomości zagrożeń oraz konsekwencji uzależnień, a także wspieranie procesów zmiany i poprawy funkcjonowania osób i rodzin dotkniętych tym problemem. Istotne znaczenie ma również wzmacnianie kompetencji rodzin w zakresie radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, odbudowy relacji oraz funkcjonowania w warunkach obciążenia problemami uzależnień. Ważnym obszarem pozostaje także profilaktyka oraz ograniczanie zachowań ryzykownych.

6. Osoby aktywne społecznie i zawodowo (w tym osoby przedsiębiorcze)

W przypadku tej grupy kluczowe znaczenie ma rozwój potencjału indywidualnego, identyfikacja zasobów oraz wzmacnianie kompetencji umożliwiających realizację celów zawodowych i społecznych. Istotne jest również tworzenie warunków sprzyjających współpracy, wymianie doświadczeń oraz rozwojowi inicjatyw lokalnych. Ważnym obszarem pozostaje także wspieranie postaw aktywnych, innowacyjnych oraz zaangażowania w rozwój społeczności lokalnej.

Szacuje się, że w ramach Programu wsparciem zostanie objętych około 150 mieszkańców Gminy Rokietnica, przy czym działania mają charakter otwarty, integracyjny i środowiskowy, sprzyjający szerokiemu oddziaływaniu społecznemu oraz wzmacnianiu lokalnej wspólnoty.

VI. Określenie usług społecznych określonych w Programie

Usługi społeczne przewidziane w niniejszym Programie stanowią odpowiedź na potrzeby oraz wyzwania zidentyfikowane w przeprowadzonej Diagnozie. Program skierowany jest do wszystkich mieszkańców gminy Rokietnica. Funkcję głównego organizatora i koordynatora usług pełnić będzie Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, którego zadania w tym zakresie obejmować będą w szczególności:

- przygotowywanie i aktualizację dokumentacji niezbędnej do wdrażania i realizacji założeń Programu,
- koordynowanie działań związanych ze świadczeniem usług społecznych, w tym ich monitoring oraz ocenę efektywności,
- inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami z różnych sektorów, zaangażowanymi w realizację usług społecznych.

Szczegółowy katalog usług społecznych ujętych w Programie przedstawiono w tabeli poniżej.

Lp	Nazwa usługi	Zakres usługi
1	Warsztaty grupowe dla rodzin wspierające funkcje wychowawcze lub warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców	Usługa obejmować będzie zajęcia dostosowane do wieku i potrzeb dzieci oraz rodziców, w tym: zajęcia edukacyjno – rozwojowe; zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne; konsultacje specjalistyczne; warsztaty tematyczne.
2	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla mieszkańców.	Usługa obejmuje kompleksowe wsparcie psychologiczne świadczone w formie indywidualnych spotkań, dostosowanych do potrzeb mieszkańców.
3	Warsztaty kompetencji społecznych i doradztwo indywidualne dla młodzieży	Usługa obejmować będzie zajęcia dostosowane do wieku i potrzeb młodzieży od 13 roku życia oraz rodziców, w tym: zajęcia terapeutyczno – rozwojowe, w tym Trening Umiejętności Społecznych, indywidualne konsultacje specjalistyczne dla młodzieży i rodziców (m.in. z pedagogiem, psychologiem, psychodietetykiem, doradcą zawodowym), warsztaty profilaktyczne, innowacyjne warsztaty rozwijające kreatywność i otwartość (np. teatralne, medialne, fotograficzne itp.), warsztaty wzmacniające kompetencje społeczne i emocjonalne wykorzystujące: arteterapię, muzykoterapię, relaksację, grupy wsparcia dla młodzieży i rodziców.

4	Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapii w miejscu zamieszkania.	rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w tym: nieinwazyjną terapię schorzeń i problemów występujących w obrębie układu ruchu, usprawnianie narządów ruchu, pomocy w powrocie do zdrowia po urazach stawów i mięśni
5	Młodzieżowy Klub Rozwoju	<p>Zakres usługi obejmuje zapewnienie młodzieży w wieku 12–18 lat z Gminy Rokietnica bezpiecznej przestrzeni do spotkań, integracji i spędzania czasu wolnego. W ramach klubu realizowane będzie wsparcie pedagoga i/lub psychologa oraz zajęcia animacyjne i rozwojowe wspierające kompetencje społeczne i emocjonalne.</p> <p>Usługa zakłada również możliwość współtworzenia działań i przestrzeni przez młodzież, w tym realizację własnych inicjatyw. Klub sprzyja budowaniu relacji rówieśniczych, rozwijaniu zainteresowań oraz wzmacnianiu aktywności i sprawczości młodych osób.</p>
6	Usługa wspierająca aktywność społeczną oraz integrację osób starszych, realizowana w formule Klubu Seniora.	Usługa dla seniorów z Gminy Rokietnica obejmuje działania wspierające ich aktywność społeczną, integrację oraz udział w życiu lokalnej społeczności. Zakłada organizowanie współpracy lokalnej, rozwijanie różnych form aktywności oraz wspieranie samopomocy i roli seniorów jako

		liderów. W ramach usługi przewidziano także edukację zdrowotną, wsparcie psychologiczne, konsultacje specjalistyczne oraz działania rozwijające wiedzę i zainteresowania. Dodatkowo organizowane będą wydarzenia kulturalne, rekreacyjne i zajęcia wspierające aktywność fizyczną seniorów.
7	Usługa wspierania rozwoju emocjonalnego oraz funkcjonowania dzieci z neuroróżnorodnością	Usługa obejmuje działania ukierunkowane na wzmacnianie dobrostanu emocjonalnego, społecznego i rozwojowego dzieci. W ramach usługi przewiduje się ogólne formy wsparcia o charakterze rozwojowym, psychoedukacyjnym i integracyjnym, realizowane w sposób dostosowany do zróżnicowanych potrzeb dzieci. Działania ukierunkowane są na wzmacnianie kompetencji emocjonalnych, społecznych oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa i sprawczości.

Usługi społeczne przyjęte w Programie Usług Społecznych świadczone będą zgodnie ze standardami usług społecznych wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy. Usługi społeczne będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej.

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE			
LP	NAZWA DZIAŁANIA	ODBIORCY DZIAŁANIA	CEL DZIAŁANIA
1	Organizowanie Społeczności Lokalnej - Aktywizacja	Mieszkańcy Gminy Rokietnica	<ul style="list-style-type: none"> Wzmacnianie aktywności obywatelskiej i społecznej wśród mieszkańców Gminy Rokietnica

			<ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie wśród mieszkańców postaw prospołecznych • Włączenie mieszkańców we wspólne działania oraz inicjowanie oddolnych działań na rzecz swojego otoczenia
2	Organizowanie Społeczności Lokalnej - Integracja	Mieszkańcy Gminy Rokietnica	<ul style="list-style-type: none"> • Wzmacnianie funkcjonowania grup kategorialnych • Integracja różnorodnych środowisk i instytucji lokalnych • Kształtowanie poczucia wspólnoty • Budowanie tożsamości lokalnej
3	Organizowanie Społeczności Lokalnej - Edukacja	Mieszkańcy Gminy Rokietnica	<ul style="list-style-type: none"> • poszerzanie wiedzy i umiejętności członków społeczności lokalnej • wspieranie przedsięwzięć zaspokajających potrzeby edukacyjne mieszkańców
4	Organizowanie Społeczności Lokalnej – Partnerstwo Lokalne	Mieszkańcy Gminy Rokietnica	<ul style="list-style-type: none"> • Budowanie i wzmacnianie współpracy międzysektorowej • Promowanie idei działań partnerskich w środowisku lokalnym

VII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

Warunki oraz tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w niniejszym Programie zostały uregulowane w rozdziale 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 165), dotyczącym zasad realizacji programów usług społecznych przez Centrum.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, do korzystania z usług społecznych ujętych w Programie uprawnieni są mieszkańcy Gminy Rokietnica. Kwalifikowanie do poszczególnych usług odbywa

się z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych, wynikających z ich sytuacji życiowej, rodzinnej oraz społecznej, a także celów i zakresu wsparcia przewidzianego w Programie.

Proces kwalifikacji prowadzony jest przez Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, z zachowaniem zasad równego dostępu do usług, przejrzystości procedur oraz poszanowania godności osób ubiegających się o wsparcie.

Lp.	Nazwa usługi	Odbiorca usługi	Tryb kwalifikowania
1.	Warsztaty grupowe dla rodzin wspierające funkcje wychowawcze lub warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.	Mieszkańcy Gminy Rokietnica – w szczególności rodziny wychowujące dzieci, w tym rodzice i opiekunowie prawni, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje wychowawcze, wzmocnić relacje rodzinne oraz lepiej radzić sobie z wyzwaniami związanymi z pełnieniem ról opiekuńczo-wychowawczych.	Wniosek wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

2.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla mieszkańców.	Mieszkańcy Gminy Rokietnica – dzieci od 5. roku życia i osoby dorosłe, w szczególności osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z problemami psychicznymi oraz ich otoczenie, osoby starsze i z niepełnosprawnościami, a także osoby zagrożone ubóstwem, znajdujące się w sytuacji zwiększonego ryzyka wykluczenia społecznego, wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz integracji społecznej.	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
3.	Warsztaty kompetencji społecznych i doradztwo indywidualne dla młodzieży.	Mieszkańcy Gminy Rokietnica – młodzież od 13. roku życia potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby doświadczające trudności psychicznych oraz ich otoczenie, osoby wymagające wsparcia w zakresie funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i codziennego oraz ich bliskich współuczestniczących w procesie wsparcia.	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

4.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapii w miejscu zamieszkania.	Mieszkańcy Gminy Rokietnica, powyżej 18 roku życia w szczególności: osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osoby starsze z ograniczoną sprawnością, osoby z niepełnosprawnością; osoby kwalifikujące się do profilaktyki lub rehabilitacji zdrowotnej ze względu na stan zdrowia lub wiek	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego, zaświadczenie lekarskie.
5.	Młodzieżowy Klub Rozwoju	Mieszkańcy Gminy Rokietnica – młodzież w wieku 12–18 lat – poszukujący bezpiecznej przestrzeni do spotkań, integracji i spędzania czasu wolnego, w tym osoby potrzebujące wsparcia w rozwoju społecznym i emocjonalnym.	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.
6.	Usługa wspierająca aktywność społeczną oraz integrację osób starszych, realizowana w formule Klubu Seniora.	Mieszkańcy Gminy Rokietnica, którzy ukończyli 60. rok życia, zagrożeni izolacją społeczną oraz potrzebujący wsparcia w utrzymaniu i rozwijaniu aktywności społecznej, w szczególności osoby doświadczające ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu i wymagające wzmocnienia kontaktów społecznych oraz integracji ze środowiskiem lokalnym.	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

7.	Usługa wspierania rozwoju emocjonalnego oraz funkcjonowania dzieci z neuroróżnorodnością	Mieszkańcy Gminy Rokietnica – dzieci od 3. roku życia z neuroróżnorodnością oraz ich rodziny i opiekunowie, wymagający wsparcia w zakresie rozwoju emocjonalnego i codziennego funkcjonowania.	Wniosek mieszkańca wraz z oświadczeniem osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego
----	--	--	---

VIII. Wysokość opłat za usługi społeczne określone w Programie

Program Usług Społecznych przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne dla mieszkańców gminy Rokietnica korzystających z usług społecznych:

Lp.	Nazwa usługi społecznej	Wysokość opłaty za usługę
1	Warsztaty grupowe dla rodzin wspierające funkcje wychowawcze lub warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.	50zł za cykl zajęć (do 12 spotkań)
2	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla mieszkańców.	50 zł za jedną konsultację (trwającą do 60 min)
3	Warsztaty kompetencji społecznych i doradztwo indywidualne dla młodzieży.	50 zł za cykl zajęć (do 10 spotkań)
4	Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapii w miejscu zamieszkania.	50 zł za jedną konsultację (trwającą do 60 min)
5	Młodzieżowy Klub Rozwoju	Bezpłatnie
6	Usługa wspierająca aktywność społeczną oraz integrację osób starszych, realizowana w formule Klubu Seniora	Bezpłatnie
7	Usługa wspierania rozwoju emocjonalnego oraz funkcjonowania dzieci z neuroróżnorodnością	50 zł za cykl zajęć (do 10 spotkań)

Program Usług Społecznych nie przewiduje ulg i zwolnień w opłatach za usługi społeczne

IX. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do skorzystania z usług społecznych

1. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie:
 - odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie określonych w Programie warunków do korzystania z usług społecznych,
 - następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
 - następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu,
 - może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
 - może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług.
2. Odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Informacje niezbędne do zakwalifikowania do skorzystania z usługi społecznej:
 - a) Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania
 - dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
 - zaświadczenie lekarskie o potrzebie skorzystania z usługi fizjoterapii w domu, wraz z informacją o braku przeciwwskazań do podjęcia fizjoterapii w warunkach domowych;
 - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia;
 - b) Specjalistyczne poradnictwo z zakresu profilaktyki i zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży

- dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
 - wskazanie usługi z katalogu usług;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia;
- c) Specjalistyczne poradnictwo z zakresu zdrowego trybu życia
- dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia;
- d) Poradnictwo specjalistyczne dla rodzin, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów
- dane osobowe wnioskodawcy, przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego;
 - wskazanie usługi z katalogu usług;
 - oświadczenie o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia;

4. Działania wspierające:

działania dostępne dla ogółu mieszkańców

X. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych

1. Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 165) Centrum przetwarza określone w Programie dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - wnioskodawców,
 - osób korzystających z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz członków ich rodzin w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy.

2. W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych. Podstawowy zakres danych obejmuje:

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania
- PESEL
- nr telefonu/adres e-mail
- dane opiekuna prawnego/osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu/adres e-mail)

Dodatkowy zakres danych wynikających z realizacji usługi obejmuje:

- stan zdrowia/niepętnosprawność.

3. Warunkiem korzystania z usług społecznych jest podpisanie oświadczenia z zakresu przetwarzania danych osobowych wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), uwzględniającego obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

XI. Organizacja Programu w tym etapy jego realizacji

1. Realizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, którego zadaniem będzie:
 - opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
 - koordynacja, udział w realizacji, monitoring Programu Usług Społecznych,
 - wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.
2. Wykonawcą usług społecznych określonych w Programie Usług Społecznych może być, w szczególności:
 - CUS oraz inne jednostki organizacyjne Gminy Rokietnicy,

- organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), wyłonione na podstawie tej ustawy,
- podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

3. Etapy realizacji Programu Usług Społecznych

Etap	Działanie	Termin realizacji
I	Podjęcie Uchwały Rady Gminy Rokietnica o przyjęciu realizacji Programu Usług Społecznych Gminy Rokietnica na okres od 01 lipca 2026r. do 31 grudnia 2028r.	maj 2026r.
II	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu Usług Społecznych, w tym: przygotowanie dokumentacji związanej ze zleceniem usług społecznych, realizacja usług społecznych	czerwiec 2026 r.- grudzień 2028 r.
III	Monitorowanie realizacji Programu Usług Społecznych	- na koniec IV kwartału 2026r. - na koniec IV kwartału 2027r. - na koniec IV kwartału 2028r.
IV	Przygotowanie informacji o realizacji Programu Usług Społecznych	Najpóźniej w terminie 4 miesięcy od dnia zakończenia realizacji usług- zgodnie z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

XII. Sposób monitorowania i realizacji Programu oraz mierniki jego realizacji

Realizacja Programu Usług Społecznych podlega monitorowaniu.

1. Sposób monitorowania Programu Usług Społecznych:

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu Usług Społecznych w Gminie Rokietnica. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych. Celem monitorowania będzie dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu.

2. Monitoring Programu Usług Społecznych polegać będzie na:

- a) zbieraniu,
- b) gromadzeniu,
- c) analizowaniu,

informacji uzyskanych w toku realizacji usług społecznych. Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z usług CUS. Monitorowaniu podlegać będą: proces świadczenia i sposób korzystania z usług, w razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające. Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 165).

Ocena skuteczności i efektywności Programu Usług Społecznych będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy. Ocena będzie bazować na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

- 1) Na ile zostały zrealizowane zaplanowane usługi?
- 2) Na ile wykonawcy usług zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- 3) Na ile odbiorcy usług są zadowoleni z realizacji usług?

3. Wskaźniki efektywności w zakresie Programu Usług Społecznych zostały podzielone na ilościowe i jakościowe.

Lp.	Usługa	Wskaźnik ilościowy
1.	Warsztaty grupowe dla rodzin wspierające funkcje wychowawcze lub warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba osób korzystających z usługi ✓ Liczba zrealizowanych godzin usługi ✓ Liczba osób z niepełnosprawnością korzystających z usługi

2.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla mieszkańców	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba osób korzystająca z konsultacji psychologicznej ✓ Liczba zrealizowanych godzin konsultacji
3.	Warsztaty kompetencji społecznych i doradztwo indywidualne dla młodzieży.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba uczestników objętych wsparciem ✓ Liczba przeprowadzonych konsultacji indywidualnych ✓ Liczba zrealizowanych spotkań grupowych
4.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze fizjoterapii w miejscu zamieszkania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba osób korzystających z usługi ✓ Liczba zrealizowanych godzin usługi ✓ Liczba osób z niepełnosprawnością korzystających z usługi
5.	Młodzieżowy Klub Rozwoju	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba osób objętych wsparciem ✓ Liczba przeprowadzonych zajęć dla młodzieży
6.	Usługa wspierająca aktywność społeczną oraz integrację osób starszych, realizowana w formule Klubu Seniora	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba osób korzystających z usługi ✓ Liczba zajęć zrealizowana w ramach usługi
7.	Usługa wspierania rozwoju emocjonalnego oraz funkcjonowania dzieci z neuroróżnorodnością	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Liczba osób korzystających z usługi ✓ Liczba zajęć zrealizowana w ramach usługi

Wskaźniki jakościowe odnoszą się do:

1. Poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych
2. Jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców uwzględniając m.in.:
 - a) zindywidualizowane podejście osób realizujących usługę

- b) elastyczność i zaangażowanie osób realizujących usługę
- c) umiejętność rozumienia potrzeb osób korzystających z usługi
- d) komunikatywność (łatwość nawiązywania kontaktu oraz wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji)
- e) poczucie bezpieczeństwa i poufność informacji zapewnione przez osoby realizujące usługę

XIII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Program Usług Społecznych finansowany będzie ze środków własnych budżetu Gminy Rokietnica, zgodnie z rocznym planem finansowym Centrum Usług Społecznych. Dodatkowym źródłem finansowania mogą być środki pochodzące z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA), przeznaczone na realizację zadań związanych z profilaktyką i wsparciem społecznym.

W przypadku pozyskania środków zewnętrznych, w szczególności z programów krajowych, regionalnych lub funduszy unijnych, będą one stanowiły uzupełniające źródło finansowania i umożliwią rozszerzenie zakresu oraz dostępności świadczonych usług.